

屏東縣立里港國民中學 111 學年度第 1 學期 期初校務會議議程

時間：111 年 08 月 26 日（五）上午 10 時 00 分

地點：視聽中心

主席：黃校長賢德

出席人員：本校全體教職員、家長會代表

壹、校長致詞：

貳、工作報告：

一、教務處報告：

(一) 111 年 8 月 22 日屏府教學字第 11153605600 號函修正實施「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」(111.2.1 生效)，**附件一**所示。

(二) 8/26(五)、8/29(一)實施本校 111 學年度暑假教師到校教學準備，計畫如**附件二**。

(三) 8/29(一)公告補考訊息；8/31(三)-9/2(五)早自修實施 110 學年度第二學期學科不及格補考。

(四) 8/30(二)第一節辦理開學典禮、第二節正式上課。

(五) 學期第一週課表實施日期為 8/30(二)~9/2(五)，教師若更動課表，請於 9/2(五)中午 12:00 前告知，以利後續相關作業。9/5(一)開始實施確定版課表。

(六) 8/30(二)~9/5(一)七年級資訊科技課實施 classroom 線上教學操作說明。

(七) 9/1(四)第八節輔導課調查截止，本學期課後輔導活動費及 111 年暑假學藝活動費將併入註冊費繳費單一併收費。

(八) 9/2(五)第一節辦理專任老師會議。

(九) 9/2(五)~9/30(五)17:00 請教師至「教師自我專業進修研習規劃服務」網頁完成 111 學年度教師自我進修規劃，「學校本位教師進修研習規劃」如**附件三**，供大家參閱。

(十) 9/5(一)開始實施第八節輔導課、暫定 9/26(一)開始實施第八節學習扶助課，1/16(一)結束。若適逢段考、校慶運動會與戶外教學等活動皆停課。

(十一) 9/15(四)實施八年級學生學習能力檢測。

(十二) 9/24(六)-9/25(日)參加全縣語文競賽。

(十三) 暫定 9/27(二)開始實施體育班早自修學習扶助課，若適逢段考、模擬考(僅限九年級)等活動皆停課。

(十四) 9/6(二)~9/7(三)實施九年級第一次複習考(1-2 冊)；12/22(四)-12/23(五)實施九年級第二次複習考(1-4 冊)。

(十五) 本學期全校活動：9/9(五)-9/11(日)中秋節連假 3 天、10/8(六)-10/10(一)國慶日連假 3 天、12/31(六)-1/2(一)元旦連假 3 天、三次段考、校慶運動會、二次九年級複習考、戶外教學等活動，請任課教師留意課程計畫與進度。

(十六) 請教師落實教學與評量正常化，按課程計畫與課表授課，依評量準則評量學生成績，

留意教室日誌填寫資料正確無誤。

(十七)各項獎助學金申請訊息將通知各班導師，請轉知資格符合的學生於時限內依規定繳交申請表等相關資料。

(十八)借用教具、專科教室鑰匙，請任課教師事先至教務處填寫借用簿以完成借用登記；請任課教師至教務處借用專科教室鑰匙，學生不得借用專科教室鑰匙；總務股長至教務處簽名領取專科教室冷氣儲值卡，課程結束，離開教室時，務必關閉冷氣並將儲值卡歸還至教務處。

(十九)因應防疫作業與校園環境衛生安全，請自然科學領域、科技領域、綜合領域、藝術領域與閱讀推動等教師於 8.30(二)開學日正式上課轉知學生協助定期清潔消毒各專科教室。

(二十)依據 111 年 7 月 7 日屏府研數字第 11127105300 號函辦理「推動中小學數位學習精進方案」，將協助「所有教師於 4 年內完成 A1.數位學習工作坊(一)及 A2.數位學習工作坊(二)」，請同仁務必參加「數位學習工作坊」研習。

(二十一)學習扶助課程相關宣導：

1.對學習低成就的學生提供適性學習資源，學習扶助任課教師應檢核學生學習成效，並適時調整教學策略、進度及教材選用，非一般課後輔導課。

2.導師、原班教師及學習扶助任課教師請至科技化評量系統，查看學生成長測驗結果報告，以瞭解學生學習狀況。

3.原班教師能適時檢核學生學習效果，進行即時學習扶助(一級補救)或個別學習輔導。

(二十二)111 學年度完成申請教育相關計畫：英語適性教學計畫、活化教學與多元學習計畫、綜合活動領域專業學習社群計畫、外籍英語教師教學助理(ETA)計畫，感謝同仁協助推展本學期各項教育計劃活動，再次感謝大家。

二、學務處報告：

(一)本學年處室人員更動：生教組長徐海峯老師、衛生組長劉麗玉老師，麻煩各位同仁多給予協助。

(二)利用校務會議再次宣導，教育基本法第 8 條零體罰政策，落實校園正向管教。

(三)持續推動友善校園反毒反霸凌教育、民主法治教育、人權、環保、衛生、交通安全、健康促進、性騷防治等宣導工作，若有發現相關事項，請能向有關單位進行通報並確保校園師生健康安全與校園安定。

(四)請老師上網觀看交通安全教育師資增能研習與交通安全課程(參考運用「交通安全教案手冊」、「交通安全教育指引手冊」、「兒童安全通過路口」、「安全騎乘自行車」教案與教師數位課程。

(五)麻煩導師於新學期能提醒學生注意改過向善的期程(特別是九年級的學生)。

(六)請導師提醒學生在三天內完成請假手續，以免影響缺曠課記錄。

(七)請老師上課前務必點名，確認學生出缺席狀況並註記在點名簿上。

(八)111 學年度班級教室位置：

7-4	7-5	音樂教室	屏東縣里港國中 111 學年度 教室位置圖							職探中心	8-2	8-3
7-3	7-6	學務處用品								烘焙教室	8-1	8-4
7-2	7-7	重訓室								9-2	數理教室(二)	8-5
7-1	9-1	8-7								數理教室(一)	語文教室(二)	8-6
3F	2F	1F	9-8	9-7	9-6	9-5	9-4	9-3	1F	2F	3F	
			資源教室	情境教室		校長室		圖書館				
			導師室	學務處	總務處	人事室	教務處	專任				

(九)8/30(二)開學日活動，流程如下：

時間	內容	地點	備註
0720~0730	環境整理	各班掃地區域	學務處、導師
0730~0810	班務處理	各班教室	導師
0820~0905	開學典禮 (友善校園週活動)	活動中心	1. 校長致詞 2. 各處室報告
0905~	正式上課	各班教室	

(十)因應中央疾管中心及教育部相關建議，本校擬定相關防疫措施，請各位同仁共同配合，如**附件四**所示。

(十一)【生教組】

- 1、開學第一週為友善校園週「友善校園無界限—陪你勇敢，不再旁觀」，將於開學典禮 8/30 宣導相關活動。
- 2、111 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練時間為 9/21 日(星期三)上午 9：21 分；本校預演時間訂於：111 年 9 月 16 日週會宣導結束後開始實施，麻煩同仁屆時協助辦理。(若有影響課務，請同仁見諒)
- 3、麻煩各位同仁與導護志工共同維護學生上下學的安全，請老師依照值勤日期每天填寫一次，加班時間填寫 0700~0800。(相關輪值表另外發給各位同仁)
- 4、因應線上差勤系統，學務處先安排一位專任老師擔任該班代導，若該班代導因事請假，得麻煩導師自行尋找該班任課群老師協助(原則上兼職行政及導師不代導)，提醒代導幫你點

選系統。

5、本學年恢復實施秩序比賽，相關辦法再轉知各位老師。

(十二)【訓育組】

1、社團活動：社團活動採七八年級(星期五第 7~8 節)、九年級(星期五第 6 節)每週上課，除部分學生外，其餘學生依選填志願進行社團活動，第八節社團經費由教務處申請經費支付，謝謝。

2、因教儲戶經費需導師填表並上網募款，所以若有政府或其他單位經費可以協助(符合資格學生)，麻煩導師先行申請。

3、學籍系統 2.0 因統一由縣府管理，要請導師能於期限內登錄，加上超額比序分數內幹部是需要整學期，所以要麻煩導師不要任意更改，以免造成問題。

4、學務處今年持續推動品德小達人活動，每月各班推選，並利用週會時間頒獎鼓勵。

(十三)【衛生組】

1、請各位同仁能利用環境教育終身學習網 elearn.epa.gov.tw，上網點選課程。



2、各班掃地區域分配及打掃用具清點及領取，相關問題請聯繫衛生組協助。(因班級數及學生數降低，打掃區域變大，辛苦各位導師協助整理校園環境)

3、一般運送區(每天下午)及資源回收區(七年級星期一、八年級星期三、九年級星期五回收)，請各班做好垃圾減量及務必清潔壓扁工作。

4、麻煩各位老師也能協助做好垃圾分類工作，方便打掃班級清掃。

5、要麻煩各位同仁督導學生能共同完成校園環境整理，感謝大家的幫忙。

6、上學年實施公廁競賽，本學年恢復實施整潔比賽，相關辦法再轉知各位老師。

7、本鄉衛生所訂於 9/2(星期五)下午針對尚未施打新冠肺炎疫苗師生進行施打。

8、本鄉衛生所訂於 9/23(星期五)下午實施八年級 HPV 疫苗施打(於施打前利用中午進行宣導)。

(十四)【體育組】

- 1、9/9 日為國民體育日
- 2、本鄉鄉運因疫情趨緩，將恢復辦理，時間為 10/7 開幕、10/8-9 日比賽。
- 3、11/11~13 日為屏東縣縣運，加上管樂初賽，本學年校慶運動會排定在 11/3-4。
- 4、第一學期辦理七年級拳擊有氧班際比賽。
- 5、期末恢復辦理健行活動。

(十五)【午餐業務報告】

1、111-1午餐供應現況：

(1)111學年度午餐收費：每餐\$50元。

(2)三章一Q新政策：

每月1次驗證豆漿、每月2次國產可溯源生鮮水產品。

2、111-1教職員及素食取餐地點：

暫訂在**致學樓一樓-烘焙教室**，待員工餐廳整理完成後再遷回。

3、111學年度新生訓練午餐費用：

(1)本校111學年度新生訓練已於111/8/24(三)辦理完成。

(2)請導師協助收取當日七年級學生午餐費(**每份\$60元**)，並請於**111/9/2(五)**完成收費，繳交給營養師，以利付款給廠商。

4、111-1教職員暫時不參加營養午餐：

(1)依據110年1月22日屏府教前字第10961078100號函，教職員因病或個人因素可提出暫時不參加學校營養午餐之申請，不須提供醫生證明或其他佐證資料，只需填寫暫時不參加營養午餐申請書給學校營養午餐承辦人，如提出不用餐申請仍應自備餐食留校用餐。

(2)因須每學期重新調查並填寫申請書，不參加**111-1**午餐之教職同仁，**尚未繳交申請書者**請於**111/8/26(五)下班前**，將申請書送至健康中心給營養師，以利統計111學年度第一學期用餐人數。(空白申請書放在健康中心)

5、111-1屏東縣政府經濟弱勢學生午餐費補助：

(1)111-1申請補助注意事項通知單、111-1縣府經濟弱勢學生午餐費補助參考名單及午餐費補助申請表，將於111/8/29(一)返校日發放至各班導師辦公桌上。

(2)請於**111/9/8(四)放學前**將**申請表及相關證明文件**送回健康中心給營養師，以利辦理後續午餐補助事宜。申請表不足者，請至健康中心找營養師領取。

①以「低收入戶」或「中低收入戶」提出申請者：

請檢附申請表，**非系統列冊者請務必檢附低收/中低收入證明書**(影本亦可，**列冊期間須為111年**)。

②以「家庭突遭變故」或「經導師認定無力支付午餐費者」提出申請者：

請檢附申請表，申請表「**家庭狀況資料**」、「**導師訪視資料**」兩個欄位資料請務必填寫。

導師訪視日期須為**111年8月以後**的日期，並請敘述**學生家庭經濟狀況**。

提醒：其他非「低收」、「中低收」之文件，僅做為「家庭突遭變故」或「導師認定」無力支付午餐費者的佐證資料，請詳填申請表-家庭狀況及導師訪視資料。

6、111-1里港鄉公所營養午餐費及牛奶豆漿費補助：

(1)營養午餐費補助：

111-1持續補助。凡連續設籍里港鄉滿六個月(以每學期始日前一日為計算終止日)之學生，可獲營養午餐費全額補助。

(2)牛奶豆漿費補助：

111-1持續補助。凡就讀本校之學生皆可獲得每週一次鮮奶豆漿補助。

(3)班級用餐人數調查表(含葷/素食、牛奶/豆漿/優酪乳數量)請於**111/8/29(一)放學前**，送回健康中心給營養師。

7、111-1屏東縣政府「台塑企業暨王長庚社會福利基金愛心營養早餐補助」：

(1)補助對象：經濟弱勢學生

(2)補助金額：每餐補助**\$40元**，補助天數為本學期實際上課天數。

(3)本校辦理方式：

★請店家製備早餐，7：10前送至學校。

★受補助學生於**7：30前**(最遲9：10前)至**烘焙教室(暫訂)**領取。

(4)辦理進度說明：

★目前有4家早餐店加入本校愛心早餐店家行列。

★依110-2期末調查結果：八年級：17人、九年級：18人，共35人申請。

若八、九年級尚有學生有需求，請找營養師提出申請。

★請七年級導師協助調查，七年級有需求的學生。

請於**111/8/29(一)10：00前**回覆營師，以利開學當天供餐。

★**111/8/30(二)開學當天開始供應早餐**，請轉告受補助的學生前往烘焙教室領取早餐。

★請協助確認學生取餐狀況，必要時請向營養師提出終止補助，避免造成浪費。

★因補助金額有限，請提醒食量較大的學生可再自備食物，以免吃不飽。

8. 安得烈慈善協會-膳糧食物包：

★補助對象：經濟弱勢學生。

★補助方式：每月底寄送食物箱到校後，通知家長或學生至健康中心領取。

★請協助調查班級學生經濟狀況，若有需求，請找營養師領取申請表。

詳細資料，請至「[營養午餐教育網/午餐工作簡介-午餐相關業務](#)」瀏覽下載！

三、總務處報告：

(一)整修棒球運動場地工程 8 月 3 日流標，8 月下旬再上網公告。

(二)活動中心勞務招標已於 7 月 15 日完成，8 月 19 日設計完成。

(三)營養午餐 8/24 日星期三與大聚便當議約。

(四)全校已於 8/22 星期一由鄉公所協助消毒完成。

(五)辦公室電力改善計畫已送縣府申請。

(六)為力行節電與用電安全，同仁請於下班時將個人用電設備關閉。

(七)班級公物調查表請於 9/2 日中午前送回總務處。

(八)班級家長代表名單請 9/14 星期三前送回總務處。

四、輔導室報告：

(一)依規定，請全體同仁對於學生有關「情感、人權、法治、品德、生命、資訊倫理素養及性別平等教育」等友善校園相關議題之事件或教學活動，應秉持「尊重、關懷、同理、包容、安全、參與」之精神，以增進友善校園之基礎。建議同仁在進行教學活動時，可融入以下主題：「防治數位性別暴力」、「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、「杜絕復仇式色情(色情報復)」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」等，共同營造校園正向的學習風氣，維護學生安全的學習生活。

(二)同仁若知悉學校發生疑似性平(包含數位/網路性別暴力)事件，雙方當事人之一方為學校教職員工生，另一方為學生者，應依性平法之規定進行通報，至遲不得超過 24 小時。

(三)生涯發展紀錄手冊(小藍本)以集中保管在教室為原則，建議不由學生自行保管，易遺失。手冊中的服務學習時數紀錄，請學生填寫或黏貼時數影本。正本請黏貼於學務處的服務時數紀錄表，此紀錄表為重要文件，勿黏貼於手冊中，請學生自行妥善保管。

(四)生涯檔案夾：資料蒐集部分，可包含學習活動及測驗結果學習單、成績單、升學宣導資料、學生學習成果…等，請老師協助指導學生充實檔案夾內容。

(五)請持續關心輔導並注意班上學生出缺席狀況，視需要進行家訪或電訪，如有特殊情況可於學籍系統填寫「輔導 B 卡」訪談紀錄，再次提醒每位學生每學期至少須有一筆資料。

(六)有關學籍系統 2.0 的學生「輔導 A 卡」，須由導師進行勾核，為方便新生班導師作業，將發下空白表格給新生每人一份，請新生班導師指導填寫，舊生班導師也請發下已填寫的 A 卡讓學生更新，學期結束前須在學籍系統完成更新勾核或複製，操作方式學校首頁輔導室「表單下載」區可查看，紙本資料填完後請收齊放回資料夾送回輔導室。

- (七)有二級輔導需求的學生，請導師在評估階段先進行 3 次以上的訪談與記錄(同一學期)，再到輔導室填寫轉介單，以利後續輔導工作。
- (八)本學期輔導室活動請參考行事曆，抽離式 9/2(五)、技專班從 8/31(三)開始。
- (九)本學期得勝者課程將於 7 年級輔導活動課實施，感謝任課教師申請並配合課程參與。
- (十)9/23(五)第 1 節七年級智力測驗，測驗說明將另行辦理。
- (十一)本學期親職效能講座共 3 場次(週三下午、如行事曆)，歡迎同仁踴躍參加。
- (十二)資源班課表將放置教務處班級櫃，請各班導師提醒學藝股長取回並轉交資源班學生，提醒學生按表上課，資源班教室共有 3 間，教室玻璃窗上有標示(資 1、資 2、資 3)。
- (十三)本校目前具有特教身分的學生共有 41 位(其中 40 位為資源班學生，本屆新生有 16 位)，平均每班約有 1~3 位(包含體育班)。這些學生多數為學習障礙或輕度智能，外觀幾乎與一般生無異，建議同仁如遇學生有特殊行為表現時，應避免以過度聚焦方式處遇。
- (十四)有關教育優先區計畫「個案家訪」，提醒導師同仁針對目標個案每學期進行 1 次家訪，家訪紀錄請於 112 年 4 月底前繳交，格式可於校網輔導室公告區下載。考量防疫安全，可利用彈性方式進行，例如「電訪」或「視訊」，照片可請個案自行拍攝回傳。
- (十五)本學期職探中心課程將於 9/27(二)上午 2~4 節開始，請任課老師依課表隨班，後續課程依計畫(如附件)進行，如有變動將另行通知。

五、人事室報告：

111 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，請申請人於 111 年 9 月 22 日前檢附相關資料向本室提出，另申請表請至校網人事室公告區下載。

六、會計室報告：(無)

參、提案討論：

肆、臨時動議：

伍、主席結語：

陸、散會