

〈屏東縣立里港國民中學〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製_____份	持有人如下
指 揮 官	： __黃賢德__
發 言 人	： __謝育憲__
防 災 業 務 負 責 人 1	： __曾銀秀__
防 災 業 務 負 責 人 2	： __黃美惠__
防 災 避 難 箱	： __鄭容吉__

中華民國 111 年 03 月 25 日

修訂歷程

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110.02.17			110.02.22
2	110.10.04			110.10.11
3	111.02.25			111.03.11
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-32
2.6 校園災害防救組織.....	2-38
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-5
3.3 應變器材及支援單位.....	3-6
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-6
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-6
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-6
3.5 校園災害防救演練.....	3-6
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-6
第 5 篇 復原重建階段.....	- 1 -
5.1 受災師生心靈輔導.....	- 1 -
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	- 3 -
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	- 3 -
5.4 供水與供電等緊急處理.....	- 4 -

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-32
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-36
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-36
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-39
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-4
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-5
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-28
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-30
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-33
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-37
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-40
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-41
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-7
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-10
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	- 2 -

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含本校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

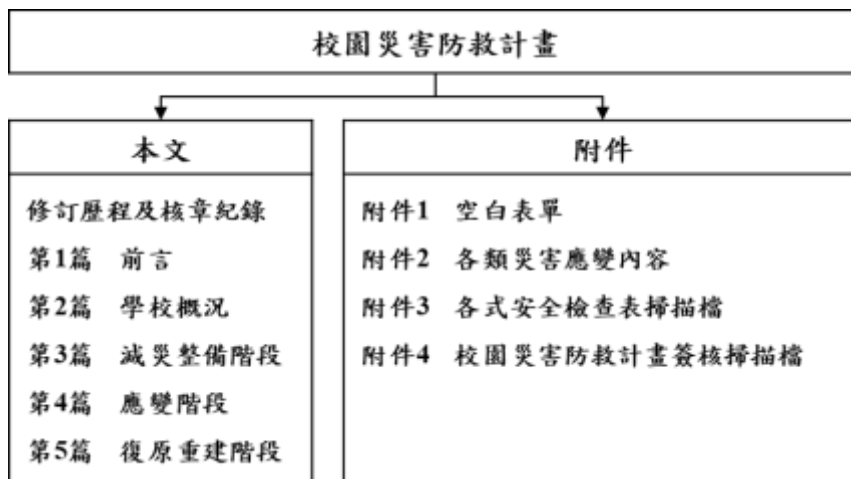


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握本校基本資料，平時定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及本校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	屏東縣立里港國民中學			
地 址	屏東縣里港鄉春林村里中路 10 號			
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱
校 長	黃賢德	校長	0932351821	ate2315@yahoo.com.tw
防 災 業 務 負 責 人 1	曾銀秀	總務主任	0937687716	tys162002@yahoo.com.tw
防 災 業 務 負 責 人 2	黃美惠	訓育組長	0921522169	activitieslg@gmail.com
班 級 數	共 23 班 含分散式資源班 1 班	教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)		76
		學 生 人 數	一 般 學 生	549
			身 心 障 礙 學 生	39
志 工 人 數		交 通 車 數 量	自 有	
住 宿 管 理 員 人 數			外 包 廠 商	

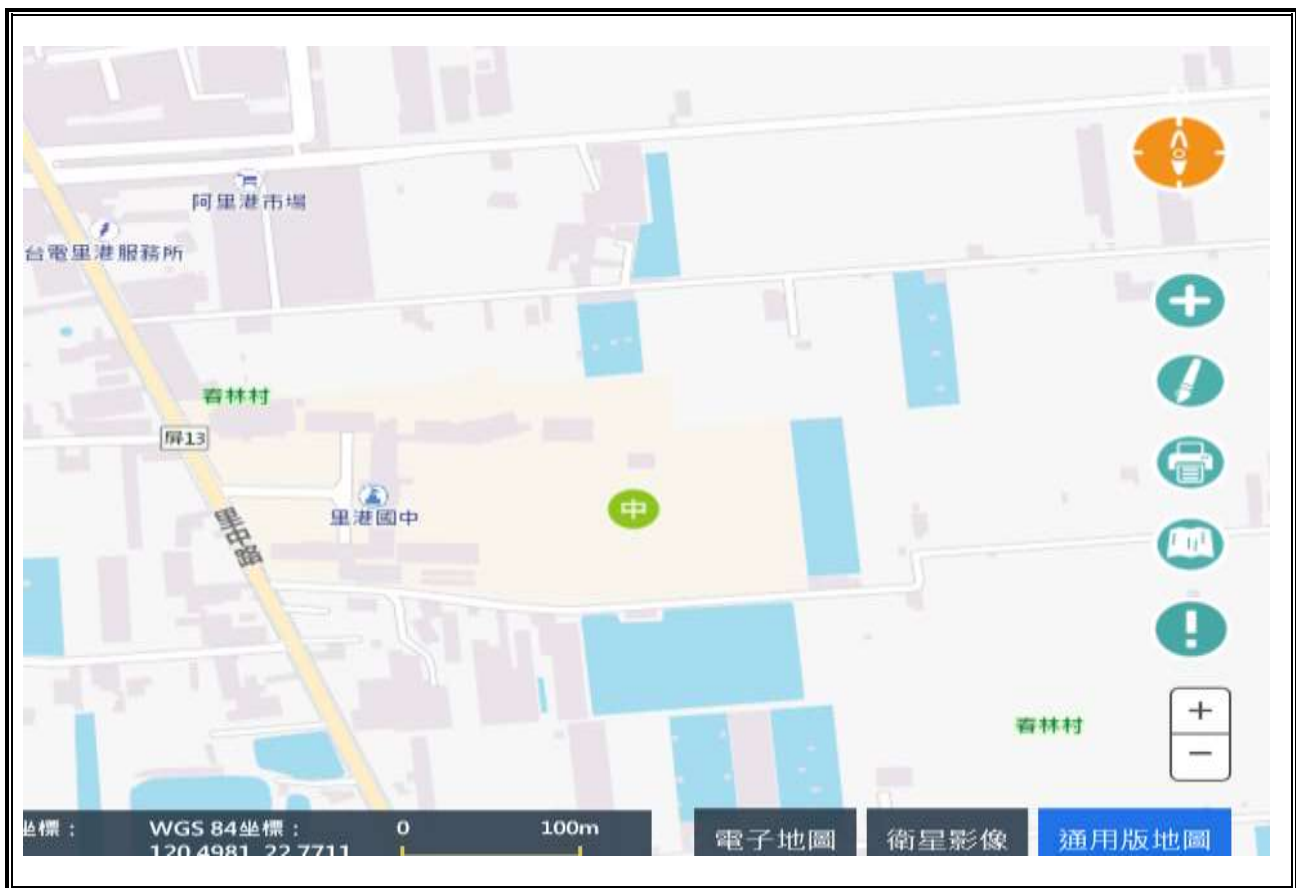


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期： 111 年 03 月 18 日)



圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室，每棟建築物、廚房及實驗室皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 8 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室共有 1 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		行政樓		總棟數－編號		8 — 1	
基本資料	填表日期	111 年 3 月 25 日		填表人	曾銀秀		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 87 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 3 月 22 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☒ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☒ 其他：滅火器 19 具 消防栓 9 座					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（ 2 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	17 間	一般廁所	3 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	210 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有		沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆		

建築物名稱		行政樓	總棟數－編號	8 — 1
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		行政樓	總棟數－編號	8 — 1
平面配置圖	一樓			
	二樓			
	三樓			

建築物名稱		致善樓		總棟數－編號		8 — 2	
基本資料	填表日期	111 年 3 月 25 日		填表人	曾銀秀		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 102 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 3 月 22 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：音樂教室、重量訓練室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（2 具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（1 座） ☒ 其他：滅火器 18 具					
	空間總數	12 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	264 人	無障礙廁所	3 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		致善樓	總棟數－編號	8 — 2														
	備註																	
照片	正面																	
	側面																	
平面配置圖	一樓	<table border="1"> <tr> <td>教室</td> <td>重量訓練室</td> <td>廁所 </td> <td>樓梯</td> <td>訓衛教室</td> <td>音樂教室1</td> <td>樓梯</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>走廊</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			教室	重量訓練室	廁所 	樓梯	訓衛教室	音樂教室1	樓梯				走廊			
教室	重量訓練室	廁所 	樓梯	訓衛教室	音樂教室1	樓梯												
			走廊															

建築物名稱		致善樓		總棟數－編號		8－2																								
二樓	<table><tr><td>教室</td><td>教室</td><td>廁所</td><td>樓梯</td><td>教室</td><td>教室</td><td>樓梯</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="3">走廊</td><td></td></tr><tr><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr></table>							教室	教室	廁所	樓梯	教室	教室	樓梯					走廊											
	教室	教室	廁所	樓梯	教室	教室	樓梯																							
				走廊																										
																														
三樓	<table><tr><td>教室</td><td>教室</td><td>廁所</td><td>樓梯</td><td>教室</td><td>教室</td><td>樓梯</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">走廊</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr></table>							教室	教室	廁所	樓梯	教室	教室	樓梯					走廊											
	教室	教室	廁所	樓梯	教室	教室	樓梯																							
				走廊																										

建築物名稱		致學樓		總棟數－編號		8 — 3	
基本資料	填表日期	111 年 3 月 25 日		填表人	曾銀秀		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 103 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 3 月 22 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：烘焙教室 職探中心 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（2 具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（1 座） ☒ 其他：滅火器 10 具 消防栓 3 座					
	空間總數	12 間	一般廁所	3 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	300 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		致學樓	總棟數－編號	8－3																		
備註																						
照片	正面																					
	側面																					
平面配置圖	一樓	<table><tr><td>職探中心</td><td>烘焙教室</td><td>廁所</td><td>樓梯</td><td>數理教室1</td><td>語文教室1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td> 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>走廊</td><td colspan="2"></td></tr></table>			職探中心	烘焙教室	廁所	樓梯	數理教室1	語文教室1				 消防栓 FIRE HYDRANT						走廊		
職探中心	烘焙教室	廁所	樓梯	數理教室1	語文教室1																	
			 消防栓 FIRE HYDRANT																			
			走廊																			

建築物名稱		致學樓		總棟數－編號		8 — 3												
二樓	<table><tr><td>教室</td><td>教室</td><td>廁所</td><td>樓梯 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td>教室</td><td>數理教室2</td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="3">走廊</td><td></td></tr></table>						教室	教室	廁所	樓梯 消防栓 FIRE HYDRANT	教室	數理教室2			走廊			
	教室	教室	廁所	樓梯 消防栓 FIRE HYDRANT	教室	數理教室2												
		走廊																
三樓	<table><tr><td>教室</td><td>教室</td><td>廁所</td><td>樓梯 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td>教室</td><td>教室</td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="3">走廊</td><td></td></tr></table>						教室	教室	廁所	樓梯 消防栓 FIRE HYDRANT	教室	教室			走廊			
	教室	教室	廁所	樓梯 消防栓 FIRE HYDRANT	教室	教室												
		走廊																

建築物名稱		專科大樓一		總棟數－編號		8 — 4	
基本資料	填表日期	111 年 3 月 25 日		填表人	曾銀秀		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 85 年		
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	3 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 3 月 22 日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：110 年 11 月 16 日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☒ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：音樂教室、美術教室、生科教室、家政教室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☒ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（2 具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（1 座） ☒ 其他：滅火器 13 具 消防栓 6 座					
	空間總數	10 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	200 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		專科大樓一	總棟數－編號	8 — 4												
備 註																
照片	正面															
	側面															
平面配置圖	一樓	<table border="1"> <tr> <td>餐廳</td> <td>樓梯</td> <td>音樂教室 2</td> <td>休息教室</td> <td>樓梯</td> <td>廁所</td> </tr> <tr> <td></td> <td>消防栓 FIRE HYDRANT</td> <td></td> <td>走廊</td> <td>消防栓 FIRE HYDRANT</td> <td></td> </tr> </table>			餐廳	樓梯	音樂教室 2	休息教室	樓梯	廁所		消防栓 FIRE HYDRANT		走廊	消防栓 FIRE HYDRANT	
餐廳	樓梯	音樂教室 2	休息教室	樓梯	廁所											
	消防栓 FIRE HYDRANT		走廊	消防栓 FIRE HYDRANT												

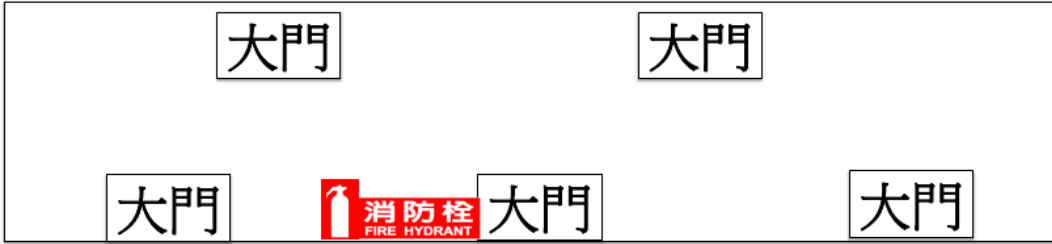
建築物名稱		專科大樓一		總棟數－編號		8 — 4																														
二樓	<table><tr><td>自造教室</td><td>樓梯</td><td>自然實驗室</td><td>生科教室</td><td>樓梯</td><td>廁所</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6"> 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td> 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td> 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td> 消防栓 FIRE HYDRANT</td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="2">走廊</td></tr></table>						自造教室	樓梯	自然實驗室	生科教室	樓梯	廁所							 消防栓 FIRE HYDRANT						 消防栓 FIRE HYDRANT	 消防栓 FIRE HYDRANT	 消防栓 FIRE HYDRANT							走廊		
	自造教室	樓梯	自然實驗室	生科教室	樓梯	廁所																														
																																				
 消防栓 FIRE HYDRANT						 消防栓 FIRE HYDRANT	 消防栓 FIRE HYDRANT	 消防栓 FIRE HYDRANT																												
						走廊																														
三樓	<table><tr><td>美術教室1</td><td>樓梯</td><td>美術教室2</td><td>視聽中心</td><td>家政教室</td><td>樓梯</td><td>廁所</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6"> 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td> 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td> 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td> 消防栓 FIRE HYDRANT</td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="2">走廊</td></tr></table>						美術教室1	樓梯	美術教室2	視聽中心	家政教室	樓梯	廁所							 消防栓 FIRE HYDRANT						 消防栓 FIRE HYDRANT	 消防栓 FIRE HYDRANT	 消防栓 FIRE HYDRANT							走廊	
	美術教室1	樓梯	美術教室2	視聽中心	家政教室	樓梯	廁所																													
																																				
 消防栓 FIRE HYDRANT						 消防栓 FIRE HYDRANT	 消防栓 FIRE HYDRANT	 消防栓 FIRE HYDRANT																												
						走廊																														

建築物名稱		專科大樓二		總棟數－編號		8 — 5	
基本資料	填表日期	111 年 3 月 25 日		填表人	曾銀秀		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 103 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 3 月 22 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☒ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☒ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：表演教室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（2 具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（1 座） ☒ 其他：滅火器 8 具 消防栓 3 座					
	空間總數	9 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	210 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		專科大樓二	總棟數－編號	8－5
	備註			
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		專科大樓二		總棟數－編號		8－5															
平面配置圖	一樓	<table><tr><td>樓梯</td><td>樂器室</td><td>表演教室</td><td>健康中心</td><td>AED</td><td>廁所</td></tr><tr><td></td><td colspan="4"> 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td>走廊</td></tr></table>						樓梯	樂器室	表演教室	健康中心	AED	廁所		 消防栓 FIRE HYDRANT				走廊		
	樓梯	樂器室	表演教室	健康中心	AED	廁所															
		 消防栓 FIRE HYDRANT				走廊															
二樓	<table><tr><td>樓梯</td><td>輔導室</td><td>諮商室</td><td>資源班教室1</td><td>廁所</td></tr><tr><td></td><td colspan="4"> 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td>走廊</td></tr></table>						樓梯	輔導室	諮商室	資源班教室1	廁所		 消防栓 FIRE HYDRANT				走廊				
樓梯	輔導室	諮商室	資源班教室1	廁所																	
	 消防栓 FIRE HYDRANT				走廊																
三樓	<table><tr><td>樓梯</td><td>資科教室</td><td>電腦教室</td><td>會議室</td><td>廁所</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2"> 消防栓 FIRE HYDRANT</td><td colspan="3">走廊</td></tr></table>						樓梯	資科教室	電腦教室	會議室	廁所						 消防栓 FIRE HYDRANT		走廊		
樓梯	資科教室	電腦教室	會議室	廁所																	
																					
 消防栓 FIRE HYDRANT		走廊																			

建築物名稱		技擊館		總棟數－編號		8 — 6	
基本資料	填表日期	111 年 3 月 25 日		填表人	曾銀秀		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 103 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	1 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 3 月 22 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☒ 其他：拳擊、角力、柔道練習場					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（1 座） ☐ 其他：滅火器 1 具 消防栓 1 座					
	空間總數	1 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	0 座	
容納人數	30 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		技擊館	總棟數－編號	8 — 6
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓			

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		8 — 7	
基本資料	填表日期	111 年 3 月 25 日		填表人	曾銀秀		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 85 年		
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	2 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 3 月 22 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☒ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☒ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（1 具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（1 座） ☒ 其他：滅火器 4 具 消防栓 5 座					
	空間總數	2 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	620 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	8－7
	備註			
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	8 — 7
平面配置圖	一樓			
	二樓			

建築物名稱		司令台		總棟數－編號		8 — 8	
基本資料	填表日期	111 年 3 月 25 日		填表人	曾銀秀		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 71 年		
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	1 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 3 月 22 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☒ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☒ 其他：體育器材室					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☒ 其他：滅火器 1 具					
	空間總數	1 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	10 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		司令台	總棟數－編號	8 — 8
	備註			
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		司令台	總棟數－編號	8－8
平面配置圖	一樓	大門  大門		

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	☐ _____樓（位於__樓） ☒ 獨立大樓（地面 1__樓，地下__樓）		
填 表 日 期	__ 111 __ 年 __ 3 __ 月 __ 25 __ 日	填 表 人	曾銀秀
面積（平方公尺）	163.22	建 造 年 代	民國 85 年
管 理 人	郭主恩	手 機	0956577397
代 理 人		手 機	
電 力 負 荷	220V _____A，110V _____A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☐ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☐ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：__ 10 式乾粉 4 電器 1 （型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

廚 房 位 置

☐ _____樓（位於__樓） ☒ 獨立大樓（地面 1__樓，地下__樓）

照 片



平面圖



表 2.4 實驗室現況資料表

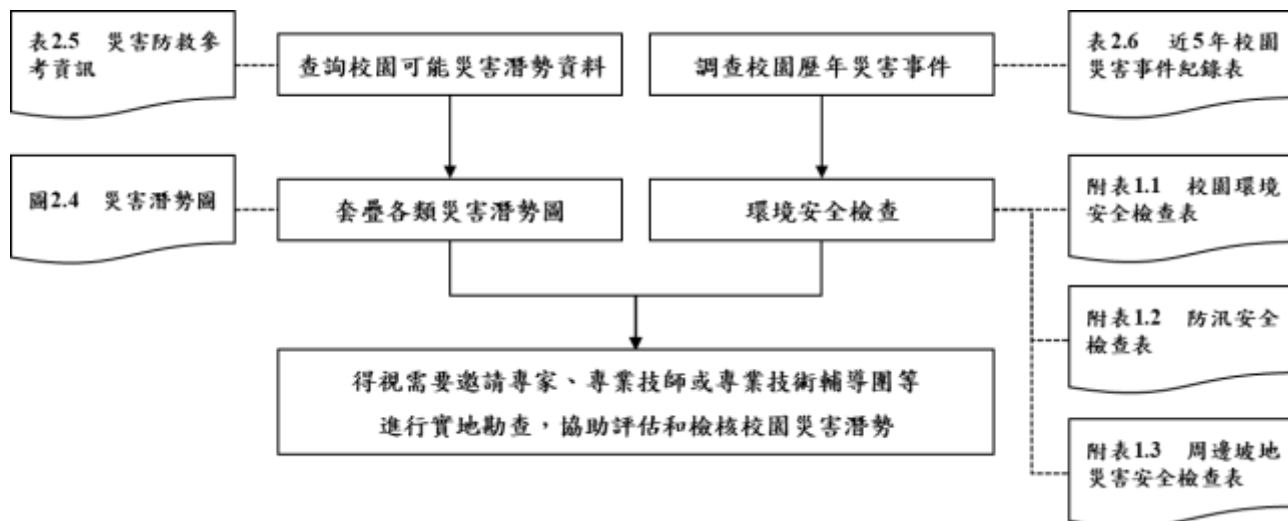
名 稱	自然科實驗室	總間數－編號	1 — 1
大樓名稱	專科大樓一	樓 層	2
填 表 日 期	111 年 03 月 25 日	填 表 人	曾銀秀
用 途	實驗用	面積（平方公尺）	144
管 理 人	簡佳華	手 機	0953128630
代 理 人	謝依芳	手 機	0912648865
電 力 負 荷	220V _____ A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☐ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☐ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器： 10 式乾粉 2 _____（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☐ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點： 黑板旁		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☒ 否 ☐ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	<u>自然科實驗室</u>	總 間 數 — 編 號	<u>1 — 1</u>
大 樓 名 稱	<u>專科大樓一</u>	樓 層	2

照 片	
平面圖	

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識本校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊本校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出本校位於__2__類災害潛勢範圍內，含地震、淹水。

本校彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109 年 6 月 5 日)

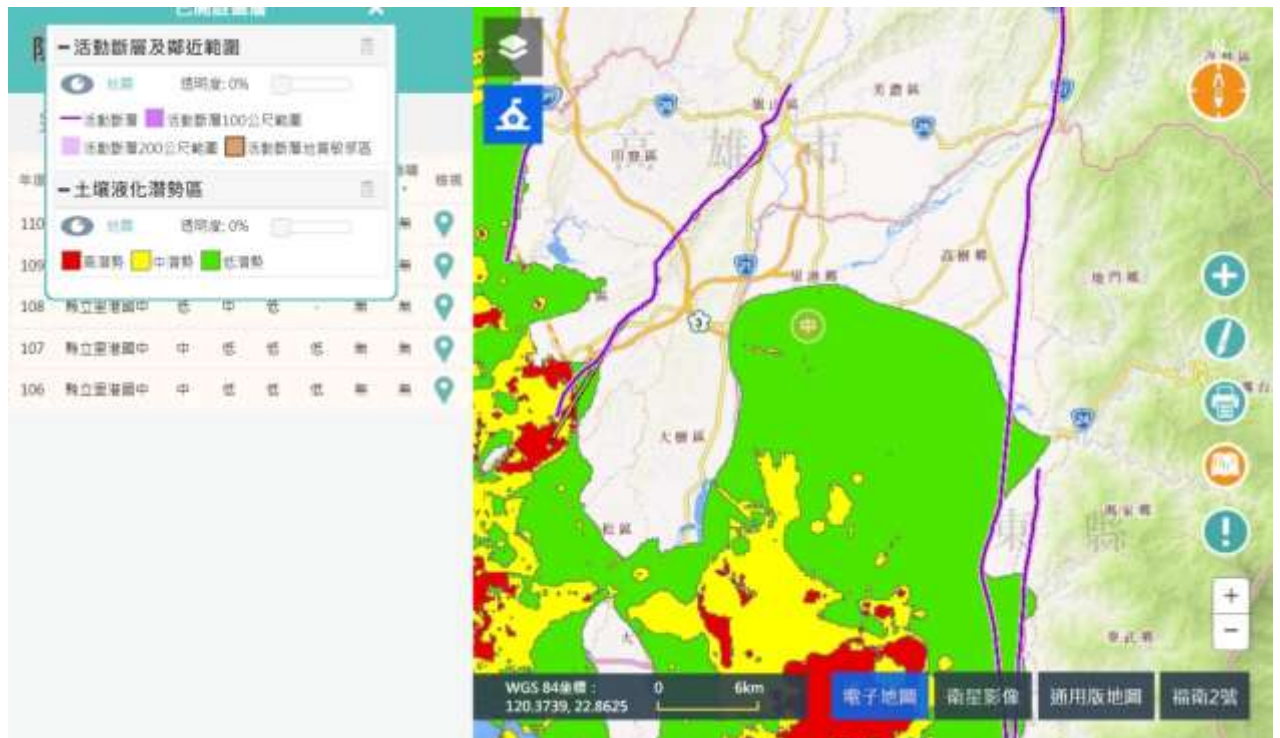


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期： 111. 年 03 月 22 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期： 111. 年 03 月 22 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	107						
2	108						
3	109						
4	110						
5	111						
6							
7							
8							
9							
10							
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，本校規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導本校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦規劃**緊急應變小組〔表 2.8.1〕**，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

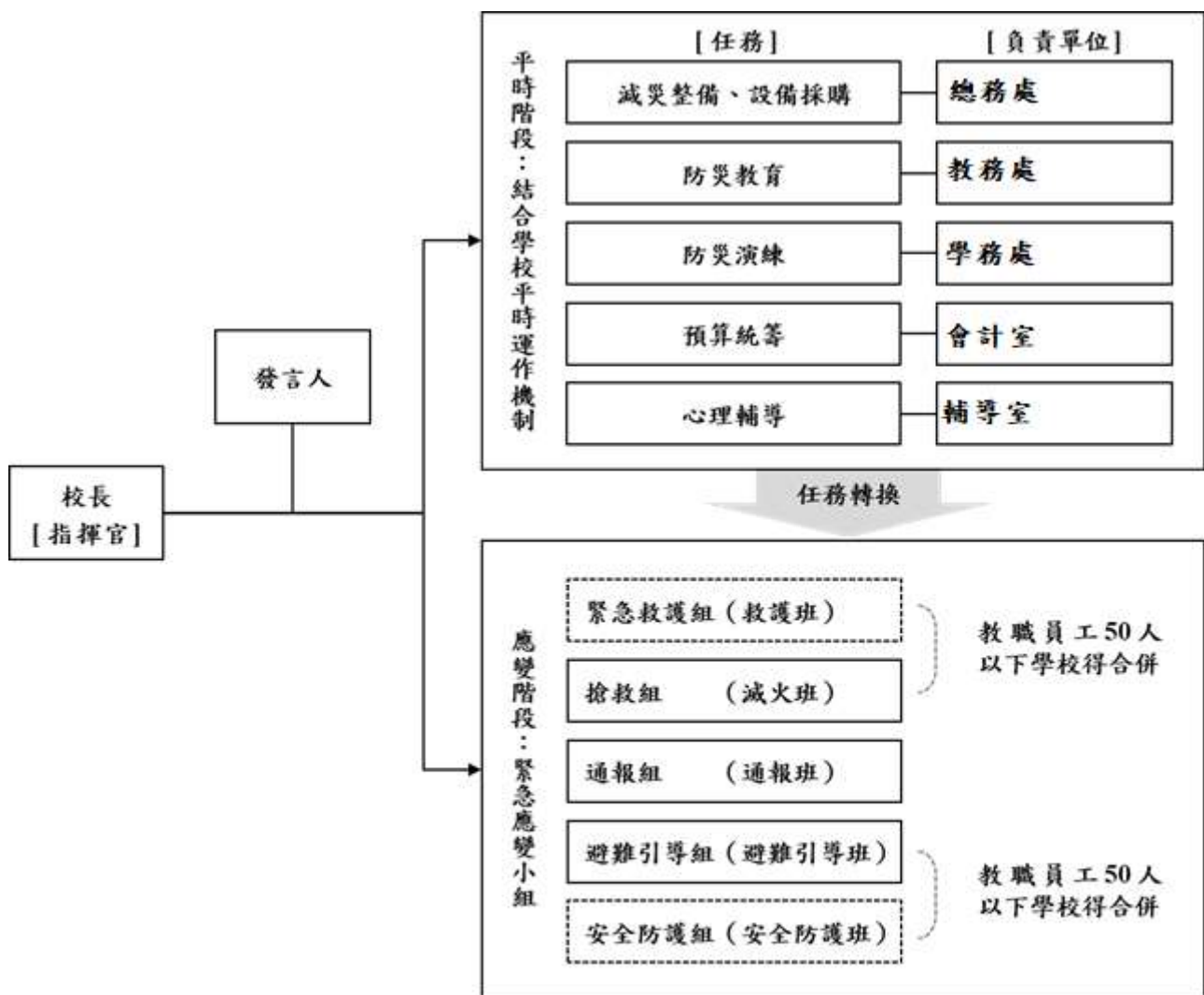


圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長	總務處	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	學務處	教務處	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	學務處	➔ 掌握本校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集各處室參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	➔ 規劃本校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據本校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握本校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入本校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後本校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		黃賢德	0932xxxxxx	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		謝育憲	0921xxxxxx	學務主任		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		謝育憲	0921xxxxxx	學務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報屏東縣教育處相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	黃美惠	0921xxxxxx	訓育組長		➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	辛晃全	0911xxxxxx	衛生組長	代理人順位 1	
	組員	陳芳葳	0970xxxxxx	體育組長	代理人順位 2	
	組員	王志豪	0936xxxxxx	教練	代理人順位 3	
	組員	藍少文	0921xxxxxx	教練	代理人順位 4	
	組員	吳慧莉	0933xxxxxx	教練	代理人順位 5	
	組員	劉子玄	0914xxxxxx	教師		
	組員	林美慧	0933xxxxxx	教師		
	組員	陳淑娃	0953xxxxxx	教師		
	組員	丁素雯	0921xxxxxx	教師		
	組員	游文和	0937xxxxxx	教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
	組員	許合慶	0919xxxxxx	教師		➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。 ➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➔ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	王珍惠	0922xxxxxx	教師		
	組員	王金玲	0921xxxxxx	教師		
	組員	湯娛煊	0939xxxxxx	教師		
	組員	魏秀娟	0919xxxxxx	教師		
	組員	林惠敏	0937xxxxxx	教師		
	組員	劉虹麟	0952xxxxxx	教師		
	組員	劉麗玉	0980xxxxxx	教師		
	組員	李淑華	0922xxxxxx	教師		
	組員	吳千卿	0928xxxxxx	教師		
通報組 (通報班)	組長	鄭容吉	0928xxxxxx	生教組長		➔ 通報里港鄉救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➔ 通報屏東縣教育處、屏東縣政府災害應變中心、里港鄉災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
	組員	簡佳華	0953xxxxxx	設備組長	代理人 順位 1	
	組員	陳瑞峰	0929xxxxxx	註冊組長	代理人 順位 2	

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
避難引導組 (避難引導班)	組長	柯文成	0921xxxxxx	教務組任		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	蔡宜陵	0921xxxxxx	教學組長	代理人 順位 1	
	組員	張文志	0919xxxxxx	出納組長	代理人 順位 2	
	組員	江明興	0925xxxxxx	幹事	代理人 順位 3	
	組員	石清儀	0919xxxxxx	幹事	代理人 順位 4	
	組員	梁愛梅	0920xxxxxx	教師		
	組員	謝馥如	0930xxxxxx	教師		
	組員	徐海峯	0981xxxxxx	教師		
	組員	郭美伶	0963xxxxxx	教師		
	組員	李芳旻	0911xxxxxx	教師		
	組員	林淑楨	0919xxxxxx	教師		
	組員	林苡萱	0937xxxxxx	教師		
	組員	黃銘旺	0933xxxxxx	教師		
	組員	林婉如	0937xxxxxx	教師		
	組員	陳慈珍	0931xxxxxx	教師		
	組員	林秀滿	0922xxxxxx	教師		
	組員	劉靜	0972xxxxxx	教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
	員	茹				
	組員	劉彩勇	0911xxxxxxx	教師		
	組員	吳郁婷	0919xxxxxxx	教師		
	組員	張瑛珧	0929xxxxxxx	教師		
	組員	王麗雯	0928xxxxxxx	教師		
安全防護組 (安全防護班)	組長	曾銀秀	0937xxxxxxx	總務主任		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	洪玫秀	0919xxxxxxx	事務組長	代理人 順位 1	
	組員	張國卿	0952xxxxxxx	技工	代理人 順位 2	
	組員	楊喻富	0962xxxxxxx	約聘人員	代理人 順位 3	
	組員	謝慧真	0910xxxxxxx	約聘人員	代理人 順位 4	
	組員	林李唯仙	0970xxxxxxx	教練	代理人 順位 5	
	組員	文玉霞	0915xxxxxxx	教練	代理人 順位 6	
	組員	王沛騰	0926xxxxxxx	教師		
	組員	蘇碧昭	0956xxxxxxx	教師		
	組員	謝依芳	0912xxxxxxx	教師		
	組員	彭玉珠	0929xxxxxxx	教師		
	組員	徐耀宗	0926xxxxxxx	教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
	組員	張寶月	0920xxxxxx	教師		
	組員	羅尚策	0925xxxxxx	教師		
	組員	張嘉玲	0908xxxxxx	教師		
	組員	辜世淦	0927xxxxxx	教師		
緊急救護組 (救護班)	組長	黃柏彰	0953xxxxxx	輔導主任		➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	李菁紋	0939xxxxxx	輔導組長	代理人 順位 1	
	組員	林宗德	0979xxxxxx	資料組長	代理人 順位 2	
	組員	許梅君	0919xxxxxx	護理師	代理人 順位 3	
	組員	郭主恩	0956xxxxxx	營養師	代理人 順位 4	
	組員	郭芳菁	0932xxxxxx	會計主任	代理人 順位 5	
	組員	王俊尹	0919xxxxxx	人事主任	代理人 順位 6	
	組員	王怡中	0921xxxxxx	教師		
	組員	陳彥甫	0929xxxxxx	教師		
	組員	翁玉燕	0915xxxxxx	教師		
	組員	劉國維	0912xxxxxx	教師		
	組員	蘇昭欣	0929xxxxxx	教師		
	組員	鍾岳	0952xxxxxx	教師		
	組員					

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
	員	陽				

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。本校指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

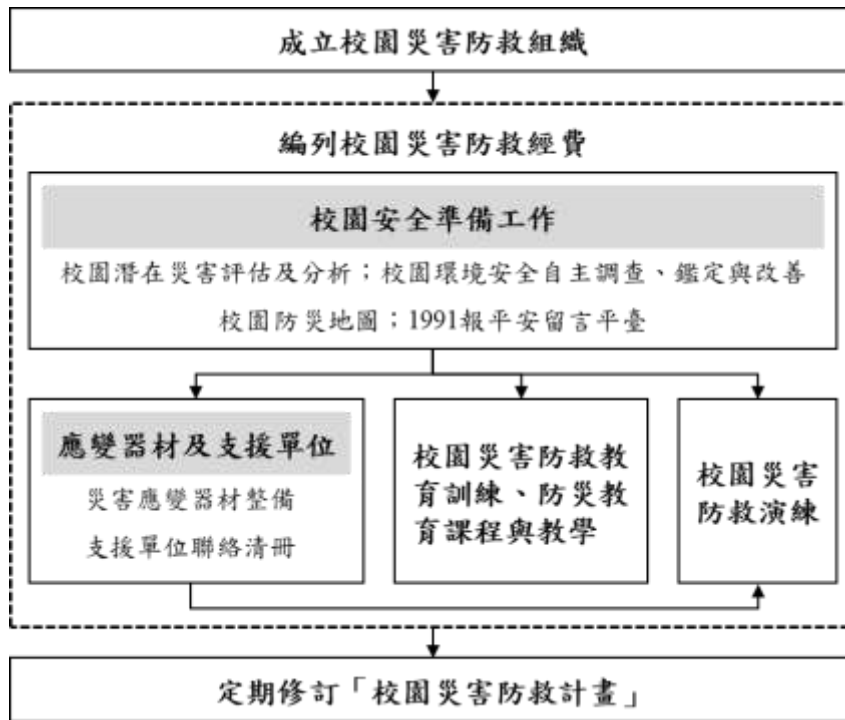


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年編列校園災害防救經費，以提升本校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

本校平時落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。本校每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，立即呈報本校主管單位，並通報屏東縣政府。同時，針對危險建築物或區域劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，周知本校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

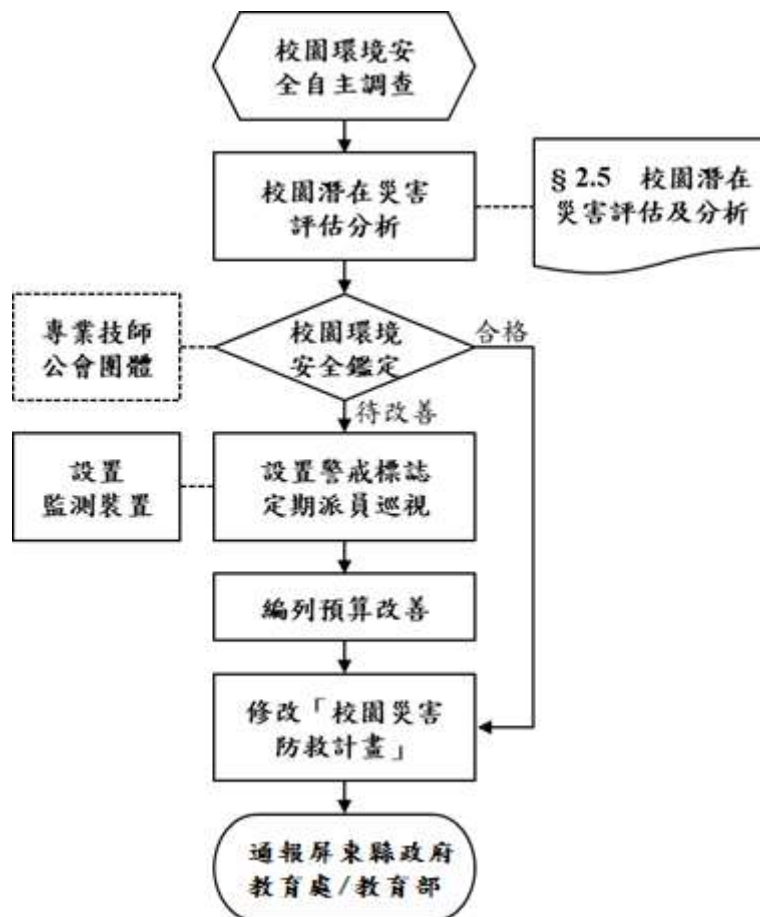


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

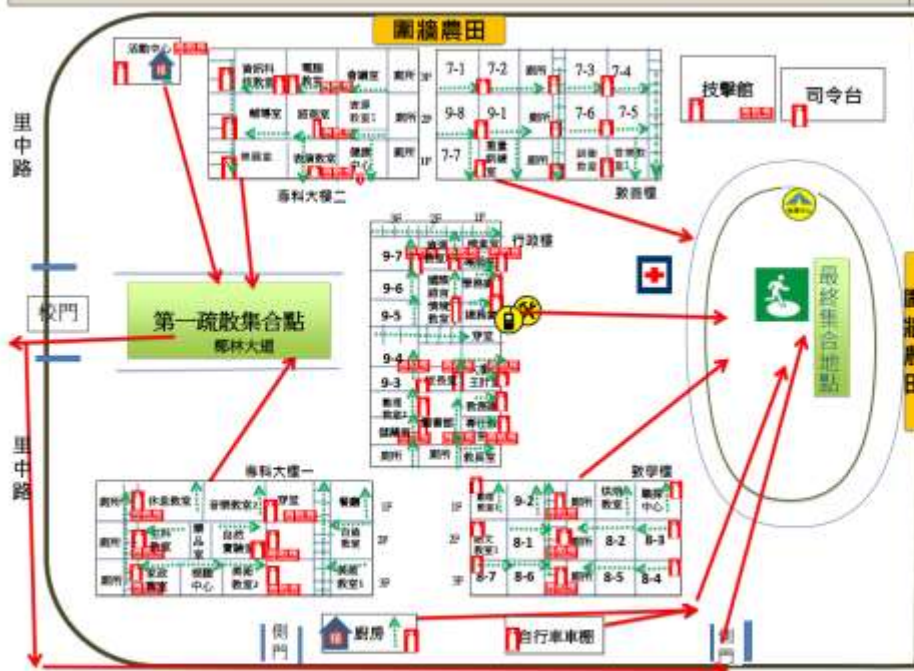
3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

屏東縣立里港國中—校園防災地圖(地震、火災災害)

經度:東經120度49分69秒
緯度:北緯22度77分14秒

111.05總務處製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
屏東縣災情諮詢
服務專線(應變中心)
(08)765-5778
里港鄉公所
災害應變中心
(08)775-3003

警消醫療單位

里港警察分局
(08)775-2040
里港消防分隊
(08)775-2564
屏東基督教醫院
(08)736-8686
義大醫院
(07)615-0011

各類災害避難原則

地震 先避難，再疏散
淹水 垂直避難
海嘯 往高處避難
土石流 預防性撤離

路線標示

建築內路線
建築外路線

圖例

室外避難處所	急救站	滅火器	消防栓	消防栓	AED	AED
指揮中心	物資儲備點	救護器材放置點	通訊設備放置點			



圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。本校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：08-7752029），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。學務處及總務處相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

本校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，並將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由學務處及教務處規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由學務處每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	20	雙	總務處	事務組長	■		
簡易式口罩	200	個	健康中心	護理師	■		
雨具	5	套	學務處	生教組長	■		
檢修搶救工具							
挖掘工具	5	支	總務處	事務組長	■		
緊急照明燈	10	組	總務處	事務組長	■		
清洗機	1	組	總務處	事務組長	■		
滅火器（ABC）	20	支	各處室		■		
安全管制用工具							
警示指揮棒	20	組	學務處	生教組長	■		
反光型指揮背心	10	件	學務處	生教組長	■		
手電筒	5	個	總務處	事務組長	■		
警戒錐	5	只	傳達室	生教組長	■		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	1	個	學務處	體育組長	■		
監視器	6	臺	學務處	學務主任	■		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	4	支	學務處	體育組長	■		
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	護理師	■		

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	20	雙	總務處	事務組長	■		
簡易式口罩	200	個	健康中心	護理師	■		
雨具	5	套	學務處	生教組長	■		
檢修搶救工具							
挖掘工具	5	支	總務處	事務組長	■		
緊急照明燈	10	組	總務處	事務組長	■		
清洗機	1	組	總務處	事務組長	■		
滅火器（ABC）	20	支	各處室		■		
安全管制用工具							
警示指揮棒	20	組	學務處	生教組長	■		
反光型指揮背心	10	件	學務處	生教組長	■		
手電筒	5	個	總務處	事務組長	■		
警戒錐	5	只	傳達室	生教組長	■		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	1	個	學務處	體育組長	■		
監視器	6	臺	學務處	學務主任	■		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	4	支	學務處	體育組長	■		
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	護理師	■		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	■		
急救箱	3	組	健康中心	護理師	■		
氧氣瓶	2	個	健康中心	護理師	■		
保暖用電熱毯	2	件	健康中心	護理師	■		
骨折固定板	1	個	健康中心	護理師	■		
三角繃帶	5	個	健康中心	護理師	■		
冷敷袋/熱敷袋	2	個	健康中心	護理師	■		
額溫槍/耳溫槍	15	支	健康中心	護理師	■		
醫用口罩	200	個	健康中心	護理師	■		
酒精	12	瓶	健康中心	護理師	■		
消毒水	6	瓶	健康中心	護理師	■		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	■		
其他							
打火機	10	個	總務處		■		
檢核日期	111 年 02 月 25 日		檢核人簽章			校長簽章	

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
屏東縣災害應變中心	(08)765-5778	值勤人員	物資	
里港鄉災害應變中心	(08)775-3003	值勤人員	物資	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	(02)34337855	值勤人員	物資	
屏東縣聯絡處	(08)7320415	值勤人員	物資	
屏東縣政府教育處	(08)7320415	值勤人員	物資	
縣市主管機關				
屏東縣政府	(08)7320415	值勤人員	物資	
消防局	(08)7320415	值勤人員	人力	
社會處	(08)7320415	值勤人員	物資	
工務處	(08)7320415	值勤人員	人力物資	
衛生局	(08)7370002	值勤人員	人力物資	
環保局	(08)7351911	值勤人員	人力物資	
春林村辦公室	(08)7755101	值勤人員	人力	
警政、消防、醫療單位				
里港消防分隊	(08)775-2564	值勤人員	人力	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
里港分局(大平派出所)	(08)775-2040 (08)775-2034	值勤人員	人力	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
屏東基督教醫院	(08)736-8686	值勤人員	醫療	距離 <u>12</u> 公里

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
				約 __15 分鐘可抵 達
義大醫院	(07)615-0011	值勤人員	醫療	距 離 __20 公里 約 __20 分鐘可抵 達
公共設施負責單位				
電力公司里港營業處	(08)7752165	值勤人員	電力	
台大瓦斯行	(08)7752075	蔡俊男	瓦斯	
屏榮水電行	0933-622077	陳清榮	水電	
其他支援單位				
家長會長	0933-350126	林佑中	物資	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當本校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

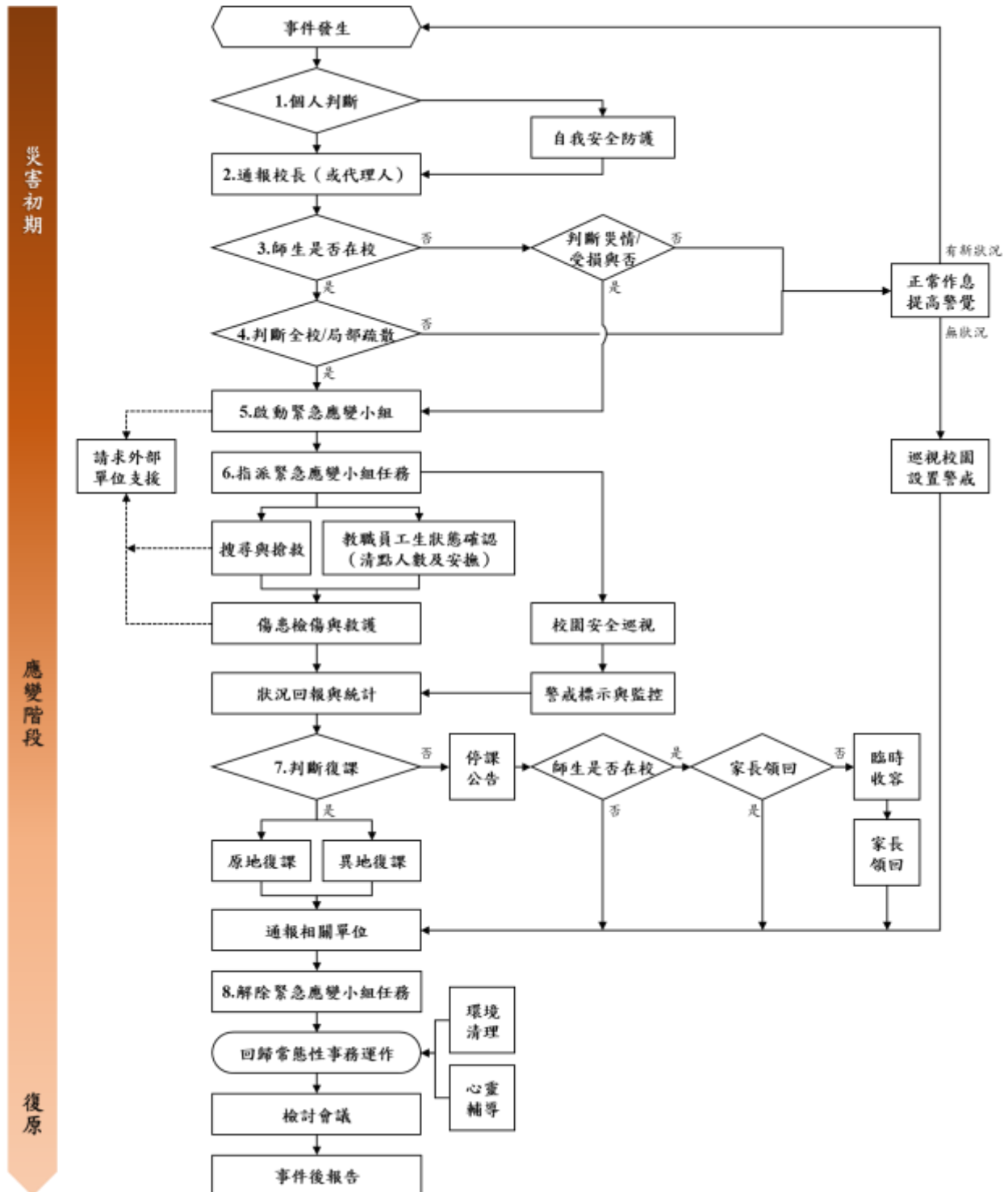


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受屏東縣政府命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 本校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦透過環境特	

應變流程	說明	原則	參考表格
		性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 本校總務處於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至學務處。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報學務處及總務處。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：①屏東縣政府成立應變中心時；②屏東縣政府指示成立；③本校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任務	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認	➔ 疏散到達集合地點後，應確實	避難疏散

應變流程	說明	原則	參考表格
	(清點人數及安撫)。	清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及里港鄉災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡屏東基督教醫院或義大醫院，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報屏東縣教育處或里港鄉災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		助。	
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報屏東縣教育處。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報屏東縣教育處或里港鄉災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時	

應變流程	說明	原則	參考表格
	收容相關事宜。	報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、里港鄉災害應變中心及教育部校安中心。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

教育部校安中心
02-34337855
屏東縣教育處
7320415
屏東縣災害應變中心

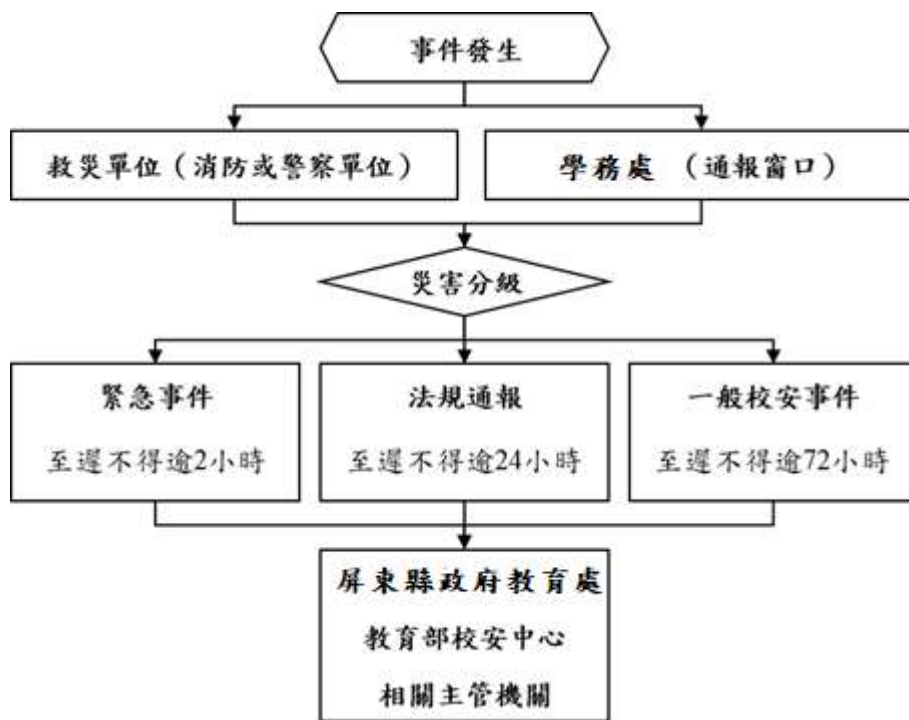


圖 4.2 災害通報流程圖

7655778
里港鄉災害應變中心
7753003
警察局 里港分局
7752040
消防局 里港分隊
7752564
屏東基督教醫院
7368686

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	105.09.12 16:13	車秀芳	學務處	曾銀秀	風吹樹倒 行政樓屋瓦受損
2					
3					
4					
5					

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、本校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由導師或專任輔導教師進行初步心理諮商，由輔導室、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員本校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	屏東縣學生輔導諮商中心	08-7320824
地區 資源		
其他 資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網 /	http://www.heart.net.tw/

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水區域，設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後本校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由學務處利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由學務處評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由學務處評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，視情況自行縮短時程。
- 九、由學務處調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲本校地復課者，商請教育部或屏東縣教育處協助簡易教室之興建。
- 三、本校地安全堪虞時，由屏東縣教育處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知里港電力公司，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

〈屏東縣立里港國民中學〉

校園災害防救計畫

【附件】

中華民國 111 年 03 月 25 日

目錄

<u>目錄</u>	I
<u>表目錄</u>	5-1
<u>附件 2 各類災害應變內容</u>	5-69
<u>附件 3 各式安全檢查表掃描檔</u>	5-75
<u>附件 4 校園災害防救計畫簽核掃描檔</u>	5-81

表目錄

<u>附表 1.1 校園環境安全檢查表</u>	5-1
<u>附表 1.2 防汛安全檢查表</u>	5-1
<u>附表 1.3 災前整備及應變物品檢查表</u>	5-56
<u>附表 1.4 環境衛生調查表</u>	5-58
<u>附表 1.5 災後復原檢核表</u>	5-59
<u>附表 1.6 演練檢討會議紀錄</u>	5-60
<u>附表 1.7 避難疏散情形調查表</u>	5-61
<u>附表 1.8 班級人員清點紅綠表</u>	5-62
<u>附表 1.9 教職員工生送醫名單</u>	5-63
<u>附表 1.10 建築物及設施危險判定表</u>	5-64
<u>附表 1.11 校園災後緊急判斷與建議採取行動</u>	5-65
<u>附表 1.12 自行接送同意書</u>	5-67
<u>附表 2.1 空氣品質指標 (AQI)、健康影響與活動建議</u>	5-71

一、檢查表及演練紀錄表

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：111年3月24日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：19支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：111年3月24日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☒ 否 ☐ 是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	行政大樓
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（____教室，管理人：____）		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
洪玫秀	曾銀秀	曾銀秀	黃賢德
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

學校全 銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	致善樓
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事 項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃 生安全 規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：111 年 3 月 24 日）		改善時間 __年__月__日
消防設 備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		

學校全 銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	致善樓
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：18 支） ☐ 過期（數量：__ 支）		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：111 年 3 月 24 日）		改善時間 __ 年 __ 月 __ 日
校舍建 築物外 觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
伸縮縫 或建築 物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
樑柱、 牆壁、 樓地板 （含 1 樓地 板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	致善樓
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物 附屬設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☒ 否 ☐ 是（實驗室：_____）	請列出所有教室

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	致善樓
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（____教室，管理人：____）		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				
初檢				
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長	
洪玫秀	曾銀秀	曾銀秀	黃賢德	
複檢（__年__月__日）				
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長	

--	--	--	--

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	致學樓
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：111年3月24日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	致學樓
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：__10 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：111 年 3 月 24 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	致學樓
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
		視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (實驗室: _____)		請列出所有教室

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	致學樓
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（____教室，管理人：____）		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
洪玫秀	曾銀秀	曾銀秀	黃賢德
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	專科大樓一
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：111年3月24日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：__13__支） ☐ 過期（數量：__支）	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	專科大樓一
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：111 年 3 月 24 日）		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	專科大樓一
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐ 否 ☒ 是（實驗室：__自然科__）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	專科大樓一
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是（ <u>自然科</u> 教室，管理人： <u>簡佳華組長、謝依芳老師</u> ）		管理時間 110 年 8 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
洪玫秀	曾銀秀	曾銀秀	黃賢德
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	專科大樓二
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		

學校全 銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	專科大樓二
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃 生安全 規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：111 年 3 月 24 日）	改善時間 __年__月__日
消防設 備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：__8支） ☐ 過期（數量：__支）	

學校全 銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	專科大樓二
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：111 年 3 月 24 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建 築物外 觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫 或建築 物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
樑柱、 牆壁、 樓地板 （含 1 樓地 板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	專科大樓二
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物 附屬設 備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物 品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐ 否 ☒ 是（健康中心）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	專科大樓二
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是（__健康中心，管理人：__許梅君）	
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	技擊館
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	技擊館
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	各類門鎖是否故障損壞， 電動門（鐵捲門）啟動時 是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損 壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積 雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出 口標示燈或緊急照明並可 正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃 生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：111 年 3 月 24 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備 是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人 員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄 子及 2 條水帶、是否吊掛 平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是 否充足。	☒ 無過期（數量：__1 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否 定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：111 年 3 月 24 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築 物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪 視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否 剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	技擊館
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復）	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	技擊館
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☒ 否 ☐ 是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	技擊館
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（ _____ 教室，管理 人： _____ ）	管理時間 ____ 年 ____ 月 ____ 日 起至 ____ 年 ____ 月 ____ 日 止（預定）
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
洪政秀	曾銀秀	曾銀秀	黃賢德
複檢（ ____ 年 ____ 月 ____ 日 ）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	活動中心
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	活動中心
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：111 年 3 月 24 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：__4 支） ☐ 過期（數量：__支）		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：111 年 3 月 24 日）		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	活動中心
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復）		

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	活動中心
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☒ 否 ☐ 是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	活動中心
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（ _____ 教室，管理 人： _____ ）	管理時間 ____ 年 ____ 月 ____ 日 起至 ____ 年 ____ 月 ____ 日 止（預定）
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
洪玫秀	曾銀秀	曾銀秀	黃賢德
複檢（ ____ 年 ____ 月 ____ 日 ）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	司令台
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	司令台
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：111 年 3 月 24 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：__1 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：111 年 3 月 24 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	司令台
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復）	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	司令台
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☒ 否 ☐ 是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	司令台
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（ _____ 教室，管理 人： _____ ）	管理時間 ____ 年 ____ 月 ____ 日 起至 ____ 年 ____ 月 ____ 日 止（預定）
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
洪政秀	曾銀秀	曾銀秀	黃賢德
複檢（ ____ 年 ____ 月 ____ 日 ）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	廚房
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物名稱	廚房
填表人	曾銀秀	填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：111 年 3 月 24 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☐ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：__5__支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：111 年 3 月 24 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	廚房
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復）		

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	廚房
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
		☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐ 否 ☒ 是（廚房）		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是（__廚房__，管理人：__郭主恩__）		

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	廚房	
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25	
項目	檢查要點	檢查結果			建議處置方式
其他					
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為					

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
洪玫秀	曾銀秀	曾銀秀	黃賢德
複檢（ 年 月 日 ）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	行政大樓	
填表人	洪玫秀		填表日期	111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	■			

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物 名稱	行政大樓		
填表人	洪玫秀	填表日期	111.02.22		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■			
	天花板有無漏水的現象。	■			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■			
	走廊排水是否正常，未見積水。	■			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	■			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■			
	樓梯間有無裝置照明設備。	■			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■			

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱		行政大樓	
填表人		洪玫秀		填表日期		111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	■					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	■					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■					
其他	園內外排水系統無阻礙。	■					
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■					
改善完成日期		111.02.25		覆核人		曾銀秀	

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱	致善樓	
填表人		洪玫秀		填表日期	111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善			
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	■				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■				
	天花板有無漏水的現象。	■				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■				
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	■				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	■				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	■				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■				
	走廊排水是否正常，未見積水。	■				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	■				

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱	致善樓	
填表人		洪玫秀		填表日期	111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■				
	樓梯間有無裝置照明設備。	■				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■				
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	■				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	■				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■				
其他	園內外排水系統無阻礙。	■				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■				

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱		致善樓	
填表人		洪玫秀		填表日期		111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■					
改善完成日期		111.02.25		覆核人		曾銀秀	

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱		致學樓	
填表人		洪玫秀		填表日期		111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	■					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■					
	天花板有無漏水的現象。	■					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■					

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物 名稱	致學樓		
填表人	洪玫秀	填表日期	111.02.22		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■			
	走廊排水是否正常，未見積水。	■			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	■			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■			
	樓梯間有無裝置照明設備。	■			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	■			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	■			

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物 名稱	致學樓		
填表人	洪玫秀	填表日期	111.02.22		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■			
其他	園內外排水系統無阻礙。	■			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■			
改善完成日期	111.02.25	覆核人		曾銀秀	

學校全銜	屏東縣立里港國民中學	建築物 名稱	專科一大樓		
填表人	洪玫秀	填表日期	111.02.22		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	■			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■			

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱	專科一大樓	
填表人		洪玫秀		填表日期	111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■				
	天花板有無漏水的現象。	■				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■				
	走廊排水是否正常，未見積水。	■				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	■				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■				
	樓梯間有無裝置照明設備。	■				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■				

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱	專科一大樓	
填表人		洪玫秀		填表日 期	111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內 容 (檢附照 片)	改善完成 日期 負責人簽 名	
		完 備	待改 善			
	收妥高處、陽臺盆栽(景) 避免掉落傷人。	■				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、 施工中鷹架、圍籬、鐵皮、 門窗、球架等。	■				
	完成低窪、淹水危險場域之 警戒(含夜間)標示。	■				
	清除疏散避難路線障礙物， 確保逃生動線安全。	■				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■				
其他	園內外排水系統無阻礙。	■				
	確認建築物抗雨、防洪、雷 擊之安全措施。	■				
	檢查電力設備防水及保護 措施；關閉非必要性電源避 免感電。	■				
改善完成日 期		111.02.25		覆核人	曾銀秀	

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱	專科二大樓	
填表人		洪玫秀		填表日 期	111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內 容 (檢附照 片)	改善完成 日期 負責人簽 名	
		完 備	待改 善			
門、 窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	■				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■				
天花 板	天花板有無呈現龜裂現象。	■				
	天花板有無漏水的現象。	■				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■				
	走廊排水是否正常，未見積水。	■				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	■				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■				
	樓梯間有無裝置照明設備。	■				

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱		專科二大樓	
填表人		洪玫秀		填表日期		111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	■					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	■					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■					
其他	園內外排水系統無阻礙。	■					
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■					
改善完成日期		111.02.25		覆核人		曾銀秀	

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱	技擊館	
填表人		洪玫秀		填表日期	111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善			
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	■				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■				
	天花板有無漏水的現象。	■				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■				
	走廊排水是否正常，未見積水。	■				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	■				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■				
	樓梯間有無裝置照明設備。	■				

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱		技擊館	
填表人		洪玫秀		填表日期		111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	■					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	■					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■					
其他	園內外排水系統無阻礙。	■					
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■					
改善完成日期		111.02.25		覆核人		曾銀秀	

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱		活動中心	
填表人		洪玫秀		填表日期		111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	■					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■					
	天花板有無漏水的現象。	■					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■					
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■					
	走廊排水是否正常，未見積水。	■					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	■					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■					
	樓梯間有無裝置照明設備。	■					

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱		活動中心	
填表人		洪玫秀		填表日期		111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	■					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	■					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■					
其他	園內外排水系統無阻礙。	■					
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■					
改善完成日期		111.02.25		覆核人		曾銀秀	

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱	司令台	
填表人		洪玫秀		填表日期	111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善			
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	■				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■				
	天花板有無漏水的現象。	■				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■				
	走廊排水是否正常，未見積水。	■				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	■				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■				
	樓梯間有無裝置照明設備。	■				

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱		司令台	
填表人		洪玫秀		填表日期		111.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	■					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	■					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■					
其他	園內外排水系統無阻礙。	■					
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■					
改善完成日期		111.02.25		覆核人		曾銀秀	

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱		廚房	
填表人		洪玫秀		填表日期		11.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	■					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■					
	天花板有無漏水的現象。	■					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■					
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■					
	走廊排水是否正常，未見積水。	■					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	■					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■					
	樓梯間有無裝置照明設備。	■					

學校全銜		屏東縣立里港國民中學		建築物 名稱		廚房	
填表人		洪玫秀		填表日期		11.02.22	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	■					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	■					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■					
其他	園內外排水系統無阻礙。	■					
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■					
改善完成日期		111.02.25		覆核人		曾銀秀	

附表 1.3 災前整備及應變物品檢查表

填表人		洪玫秀		填表日期		111.02.22	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	■					
緊急照明	更新不堪使用之電池。	■					
	是否正常運作，故障立即維修。	■					
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處。	■					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	■					
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	■					
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。	■					

填表人		洪政秀		填表日期		111.02.22	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	■					
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	■					
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	■					
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。	■					
	派員檢查防颱措施。	■					
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。	■					
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。	■					
	放置位置確認。	■					
	損壞更新及補充（如電池）。	■					
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。	■					
災前網路通報	天然災害整備回報系統。	■					
	天然災害災損及停課通報系統。	■					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	■					
改善完成日期		111.02.25		覆核人		曾銀秀	

附表 1.4 環境衛生調查表

填表人		辛晃全	填表日期	111.02.24
項目	檢查要點	檢查結果		
基本資料	供電情形。	☐ 無，緊急發電設備： ☐ 有 ☐ 無 ☒ 有，供應時段：_____		
	通訊。	☒ 暢通 ☐ 中斷，預計恢復日期：_____		
	醫療站。	☐ 無，醫療替代方案： ☐ 有 ☐ 無 ☒ 有，醫療用品： ☒ 充足 ☐ 不足（尚需品項數目：_____）		
用水 水質 調查	自來水。	☒ 無 ☐ 有，供應情況： ☐ 充足 ☐ 不足		
	自來水目測澄清度水質檢驗結果。	☐ 清澈 ☐ 渾濁		
	飲用水供應來源。	☐ 自來水 ☐ 檢驗合格包裝水		
廁所設施	廁所（總共 <u>18</u> 間）。	沖水： ☒ 可 ☐ 不可（_____間） 消毒： ☒ 有 ☐ 無（_____間）		
	廁所與食物處理的間距。	☒ ≥20 公尺 ☐ <20 公尺		
食物	煮食地點之清潔。	☒ 良好 ☐ 差		
病媒 狀況 調查	蚊蟲叮人狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點：_____），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
	環境中蒼蠅狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點：_____），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
	環境中蟑螂狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點：_____），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
	環境中老鼠狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點：_____），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
環境	垃圾處清運情形。	☒ 集中 ☐ 分散		

填表人		辛晃全	填表日期	111.02.24
項目	檢查要點	檢查結果		
品質		☒ 無，消毒： ☐ 有 ☒ 無 ☐ 有，多久清運一次：_____		
	環境消毒。	☐ 無 ☒ 有，多久消毒一次：_____ 半年		
	廢棄物清運處理情形。	☒ 無，消毒： ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有，預計清運結束日期：_____		

附表 1.5 災後復原檢核表

填表人		洪玫秀	填表日期	111.02.22
災害復原項目	注意事項	評核欄	備註	
供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	☐ 有，已完整 ☒ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 未造成停水、停電		
環境衛生維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	☐ 有，已完整 ☒ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 未造成環境髒亂		
學生安全維護	因災害造成校內設施毀損，應於不安全區域拉封鎖線或設立明顯立牌作為警示。 上下學路途因災害造成阻斷，需立即尋求相關單位排除障礙。	☐ 有，已完整 ☒ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 未造成環境威脅		
復課計畫、補課計畫	安排授課/活動時程、授課/活動地點及上課導師。	☐ 有，已完整 ☒ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 未停課		
受災教職員工生心靈輔導	注意有罹難家人或有受災現場經驗之教職員工生，觀察並記錄其談話內容是否有災害陰影，並定期追蹤，協助正	☐ 有，已完整 ☒ 有，待改進 ☐ 無		

填表人	洪玫秀	填表日期	111.02.22
災害復原項目	注意事項	評核欄	備註
	常生活，離開災害陰影。	☐ 無須輔導	
檢討與修正校園災害防救計畫	針對原校園災害防救計畫進行檢討，不符現況或有錯誤之處應立即修正。	☐ 有，已完整 ☒ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 無須修正	
覆核人	曾銀秀	覆核日期	111.02.25

附表 1.6 演練檢討會議紀錄

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		
檢討會議日期	111.03.04	填表人	黃美惠
演練類別	☐ 預演 ☒ 正式演練	演練日期	111.03.04
演練人數	總計 662 人，員工 76 人，學生 580 人，外部人員 6 人)		
演練情境	☐ 地震 ☐ 水災 ☒ 火災 ☐ 其他_____ (可複選)		
聘請外部專家	☒ 無 ☐ 有 (專家：_____)		
結合外部單位	☐ 無 ☒ 有 (單位：里港消防第 1 分隊_____)		
人員簽到			
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護			
第一時間通報			
避難疏散			

緊急應變小組 啟動		
人數清點		
搜尋與搶救		
傷患處置		
狀況回報與統計		
...		

附表 1.7 避難疏散情形調查表

類別		教職員工	七年級	八年級	九年級	資源班 1	資源班 2	資源班 3	總計
應到人數									
請 假	人數								
	姓名								
受 傷	人數								
	姓名								
受 困	人數								
	姓名								
失 蹤	人數								
	姓名								

類別		教職員 工	七年 級	八年 級	九年 級	資源班 1	資源班 2	資源班 3	總計
死 亡	人數								
	姓名								
實到人數									
備 註									
填表人						時間	____年____月____日____時____分		

<u>屏東縣立里港國民中學</u> <u>____班級人數通報單</u> 班級：_____ 負責人員簽名：_____	
應到	實到

屏東縣立里港國民中學 班級人數通報單

班級：_____ 負責人員簽名：_____

全員到齊

附表 1.8 班級人員清點紅綠表

附表 1.9 教職員工生送醫名單

學校			校長		護理師	
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
3						
4						
5						

學校			校長		護理師	
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
6						
7						
8						
9						
10						
填表人				填表日期	____年____月____日	

附表 1.10 建築物及設施危險判定表

建築物名稱	專科二大樓	檢核日期	111.03.25	填表人	曾銀秀
損壞狀況			有（中度、嚴重）	無（輕微）	
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。				■	
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。				■	
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。				■	
4. 墜落物與傾倒物危害情形。				■	
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。				■	

建築物名稱	專科二大樓	檢核日期	111.03.25	填表人	曾銀秀
損壞狀況			有（中度、嚴重）	無（輕微）	
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。				■	
7. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。				■	
8. 其他（如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等）。				■	

附表 1.11 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	●停止上課，並另闢安全上課地點。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	●禁止使用受災區及危險區內的教室。 ●學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。

毀損狀況	建議採取行動
	●未到校學生留在家中或安全場所。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
校舍損害輕微	●部分受損教室或校舍關閉。 ●確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 ●確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。
無損毀	●所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。

附表 1.12 自行接送同意書

學校名稱	屏東縣立里港國民中學			班級	____年____班	導師	
學生人數				日期	____年____月____日		
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

111年度里港國中防災演習暨消防自衛編組矩陣式演練腳本

災害類別：地震5級

情境主題：1. 上課時間，地震來襲 2. 建築物結構受損，有一學生避難時腳踝扭傷 3. 同時發生廚房失火冒煙事件

時間設定：2022年3月4日上午08點20分

災情設定：廚房失火冒煙

時間	情境設定	應變作為								
		學生	任課老師 導師	行政人員	指揮官	通報組	避難引導組	救護組	安全防護組	緊急救援組
08:20 至 08:21	學生在教室上課，地震突然來襲	以下就地掩蔽，保護頭頸部	指示學生以下就地掩蔽，保護頭頸部	以下就地掩蔽，保護頭頸部	情境剛發生，應變組織尚未啟動	情境剛發生，應變組織尚未啟動	情境剛發生，應變組織尚未啟動	情境剛發生，應變組織尚未啟動	情境剛發生，應變組織尚未啟動	情境剛發生，應變組織尚未啟動
08:21 至 08:26	地震稍歇，全校進行疏散避難	將書包放在頭上，冷靜依避難路線疏散集合	帶領學生依避難路線疏散集合	依照分編組前往集合地點就工作崗位備勤	直線前往指揮中心	依避難路線疏散集合	引導師生依避難路線疏散集合	依避難路線疏散集合	協助避難引導組，引導師生依避難路線集合	預備救援器材
08:27 至 08:30	災害應變組織啟動			2. 依編組進行避難工作，各組就定位	1. 啟動應變小組，宣布各組備援就位	4. 回報指揮官，並進行人員安撫	3. 清點人數並回報通報組，進行人員安撫	3. 攜帶器材就定位，清點人數並回報	3. 清點人數並回報，巡視避難教室清查，設置警戒標誌	3. 攜帶救援器材就定位，清點人數並回報
08:30 至 08:35	集結、清點與回報人員狀況	2. 清點班級人數，回報有1位學生受傷	3. 清點班級人數，回報有1位學生受傷		1. 請各班清點人數並向通報組回報 4. 要求安全防護組，緊急就緒組出動	3. 清點統計人數並回報指揮官	3. 回報指揮官，進行人員安撫	3. 清點人數	5. 巡視避難教室清查，設置警戒標誌	5. 攜帶救援器材前往需緊急救援處
08:40 至 08:45	同時發生廚房失火事件	集合在集結點	安撫情緒		1. 請救護組攜帶器材滅火，請通報組聯繫消防隊協助	聯繫消防隊協助	引導消防隊到火場	攜帶器材前往緊急搶救處	救援中	救援中
08:45 至 08:55	消防隊完成滅火，建築物安全勘查狀況：建築物結構無損	集合在集結點	安撫情緒		1. 下達建築物勘查並指示回報	3. 通報建築物損壞狀況	待命	2. 協助防護組	2. 分派組員進行建築物勘查並向通報組回報	1. 進行學生安撫 1. 簡易包裝固定

08:55 至 09:00	災情統計與回報屏東縣災害應變中心校安中心	集合在集結點	安撫情緒		下達回報屏東縣災害應變中心、校安中心、教育處、鄉鎮應變中心	災情統計與回報屏東縣災害應變中心、校安中心、教育處、鄉鎮應變中心	進行學生安撫	協助建築物勘查及安全檢視	檢查建築物安全無虞，向通報組回報	待命
09:00	宣佈回教室	教室上課	引導學生回教室上課		宣布繼續正常上課	宣布師生回教室上課	引導師生回教室上課	待命	待命	待命
09:00	檢討會議：司令台旁	教室上課	教室上課及防災宣導和安撫		主持檢討會議：請各組報告	檢討會議	檢討會議	檢討會議	檢討會議	檢討會議

附件 2 各類災害應變內容

一、地震（相關內容請查詢「內政部消防署」官方網站）

（一）應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達 4 級以上，或當學生感覺到有相當程度的恐懼感時，依災害應變流程，立即就近、尋找相對安全的位置，進行緊急避難（趴下、掩護、穩住，保護頭頸部），視災害情況啟動應變階段緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，並由各分組執行學生安全疏散、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容、家長聯繫等任務或工作。

（二）毀損建築物與設施之警戒標示

1. 警戒標示流程：地震災害後，許多建築物可能會遭受結構上破壞，難以於第一時間內進行補強，故將劃定危險區域並拉起警戒線，必要時派員定時巡視，確認無人員進出。
2. 警戒線（警告標示）設置：地震災害後，搶救組確認建築物無教職員工生滯留，安全防護組依《震災後危險建築物緊急鑑定作業基準》判定建築物及設施損毀狀況及危險程度。

（三）臨災戒備

接獲交通部中央氣象局於發生較大地震（劇烈搖晃、站立不穩、行動困難時）依規定停止上課，且教師帶領學生採行必要避難疏散與緊急應變措施，並依平時擬訂之地震災害緊急應變計畫，以防災演練避難疏散方式，攜帶緊急應變物品，迅速前往安全處所避難，並啟動安置通報作業。

二、淹水

（一）應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容。

（二）臨災戒備

1. 當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官（校長或代理人）於校區待命執行災害應變任務。學務處及總務處巡視校內門窗是否緊閉，若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，將針對校內玻璃做適當處置，若有易掉落裝飾或物品，選擇強化固定或收納至適當場所存放，並確認災害發生後，緊急應變工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知相關人員將項目補齊或替換。
2. 學校由事務組長負責災害資訊之監看與記錄。海上陸上颱風警報發佈後，需每日 3 次，向校長彙報颱風動態、雨量與相關災害警戒發布情形。由事務組長負責彙報整備、戒備狀況，並確認發電機、抽水機、沙包、防水擋板可隨時啟動且放置於適當位置待機。
3. 交通部中央氣象局發布豪大雨特報後（時），由事務組長負責定時監看雨量資訊，並隨時向校長彙報。衛生組長負責定期巡視校園內外排水溝與積水狀況。

（三）校內就地避難（第一階段避難—低樓層班級垂直疏散）

1. 就地避難以「垂直」疏散避難為原則，將學生疏散至建築物 2 樓以上，並清點教職員工生人數，將清點結果回報指揮中心。
2. 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給教職員工生。
3. 若雨勢持續，考量教職員工生安全，通報救援協助進行校外疏散（第二階段避難—全校疏散）。

（四）校外疏散避難（第二階段避難—全校疏散）

1. 由避難引導組人員引導教職員工生疏散至附近避難集合點，並清點教職員工生人數，將清點結果回報指揮中心。
2. 通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
3. 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
4. 避難引導組人員進行疏散路線交通管制，並遵守交通標誌指示。
5. 緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
6. 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給教職員工生。

三、空氣汙染

（一）應變工作事項

應變工作事項包含監測空氣品質是否惡化超標、啟動防護作業，並持續追蹤監測是否對教職員工生造成傷害及災情通報等內容。

（二）避難疏散

1. 如本校疑似發現空氣品質惡化情形發生時，通報屏東縣政府環保局單位支援協助監測，或是在接獲環保署等政府機關、空氣盒子、電視、網站發布空氣品質惡化訊息時，依據訊息內容採取適當措施，持續監測空氣品質指數值（AQI）是否達標，並由屏東縣政府決定是否停課。
2. 後續根據空氣品質分級防範措施啟動防護作業時，確認是否對教職員工生造成傷害，並適時通報教育部校安中心，且持續追蹤監測，再根據結果進行檢討與改善。

（三）分級防範措施

1. 如於上課期間發生空氣品質惡化情況，以不停課為原則，予以加強教職員工生健康防護，並宣導學生及幼兒於上、下學途中或進行戶外活動時，配戴口罩等個人防護用具；於室內上課時，得適度關閉門窗，減少暴露於不良品質空氣中。
2. 基於維護學校教職員工生健康考量、學校本位管理及區域因地制宜，並依據行政院環境保護署「空氣品質監測網」（<https://taqm.epa.gov.tw/taqm/tw/b0201.aspx>）公告空氣品質指標（AQI）、健康影響與活動建議〔附表 2.1〕。

附表 2.1 空氣品質指標 (AQI)、健康影響與活動建議

空氣品質指標	健康影響	一般民眾活動建議	學生活動建議	敏感性族群活動建議
0~50（綠）	良好	正常戶外活動。	正常戶外活動。	正常戶外活動。
51~100（黃）	普通			極特殊敏感族群建議注意可能產生的咳嗽或呼吸急促症狀，但仍可正常戶外活動。
101~150（橘）	對敏感族群不健康	如有不適，如眼痛，咳嗽或喉嚨痛等，應該考慮減少戶外活動。	仍可進行戶外活動，但建議減少長時間劇烈運動。	●有心臟、呼吸道及心血管疾病患者、孩童及老年人，建議減少體力消耗活動及戶外活動，必要外出應配戴口罩。 ●具有氣喘的人可能需增加使用吸入劑的頻率。
151~200（紅）	對所有族群不健康	如有不適，如眼痛、咳嗽或喉嚨痛等，應減少體力消耗，特別是減少戶外活動。	應避免長時間劇烈運動，進行其他戶外活動時應增加休息時間。	
201~300（紫）	非常不健康	應減少戶外活動。	應立即停止戶外活動，並將課程調整於室內進行。	
301~500（褐紅）	危害	應避免戶外活動，室內應緊閉門窗，必要外出應配戴口罩等防護用具。		

資料來源：行政院環境保護署空氣品質監測網

四、火災（相關內容請查詢「內政部消防署」官方網站，請依據各校消防防護計畫辦理）

（一）應變工作事項

火災應變工作包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則 (RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建築物與設施警戒標示及啟動社區住戶與家長協助等內容。

1. 火災發生後依循火災緊急應變守則 (RACE)。

- (1) R (Remove、Rescue)：救援疏散，將人員疏散出火源區。
- (2) A (Alarm)：立即通報，啟動警報裝置及警示周遭人員。
- (3) C (Contain)：侷限火煙，延長待援時間。
- (4) E (Extinguish、Evacuate)：初期滅火，疏散撤離。

2. 發生火災時，由發現人員按下警報器，通知教職員工生發生火災，立即尋找最近處之室內消防栓或滅火器，依現場狀況決定是否嘗試滅火。
3. 指揮官（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。

(二)避難疏散

1. 避難引導組手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。
2. 進行逃生避難時，優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，得視實際情況使用器具作為逃生輔助工具，如 2 樓以上人員使用緩降機等避難器具自建築物外部進行逃生時，確認安全無虞再進行避難動作。
3. 至安全地點後，避難引導組清查教職員工生人數並回報指揮中心。

五、實驗室

(一)應變工作事項

實驗室教學設施中具有潛在危害因子，一旦發生災害事故，立即採取快速、有效的緊急應變處理措施，以避免因災變擴大損及生命財產和造成環境危害，確保工作場所及附近周遭之安全。學校教職員工生熟練緊急意外事故之應變能力及處理技術，並於災害發生時能有正確而有效之處理，使災害傷害及損失降至最低。為有效協助事件處理，減少事件損害程度，依照《校園安全及災害事件通報作業要點》規定進行通報。

(二)避難疏散

1. 疏散時機：第 1、2 級狀況由現場教師下令疏散，第 3 級狀況由指揮官下令疏散，而指揮官依搶救組組長意見及評估災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質可能洩漏決定是否疏散。
 - (1) 第 1 級狀況－災害影響範圍侷限於實驗室內，先行疏散該實驗室，並通知至整樓其他實驗室或教室注意。
 - (2) 第 2 級狀況－災害影響範圍有向外擴散但侷限於該樓時，進行至整樓全面疏散，並通知其他棟教室注意。
 - (3) 第 3 級狀況－災害影響範圍有可能擴大到至整樓以外範圍時，進行全校疏散。毒性化學物質災害發生時亦通知附近民眾進行疏散或就地避難。緊急疏散時，實驗室教師確認學生出席及安全狀況，並依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。
2. 依實驗室災害避難疏散路線進行緊急避難疏散，再依各樓層逃生路線避難疏散至緊急避難場所。
3. 依應變災害等級不同，疏散時機與方法亦不同，作必要調整，而疏散時機為意外狀況有擴大到實驗室之虞時，必須即刻通知附近人員進行疏散。
4. 若實驗室正在作實驗而發生第 1 級狀況時，由實驗室在場教師請同學協助通報，同時，至少進行該實驗室內人員之疏散，然後再由隨後到來的指揮官決定。
5. 指揮官依救災負責組長之意見及風險評估的資料及其他因素，針對目前的災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質會產生其他危害，作下達疏散之決定。

6. 進行疏散管制規劃時，擬定適當風向狀況之各種疏散方向狀況，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配製置進行疏散人員引導工作。

(三)緊急救護與救助

1. 化學藥品洩漏處理程序為：

- (1) 立即疏散附近人員，並打開抽風設備。
- (2) 依緊急通報程序通知實驗室負責人員。
- (3) 以適當之外洩液中和劑，中和處理。處理時穿戴必要之防護用具。
- (4) 將汙染區以黃塑膠帶隔離標示。

2. 化學藥品傷害緊急處理措施：

- (1) 濺到眼睛：立即以大量清水沖洗 15 至 20 分鐘，沖洗時，張開眼皮以水沖洗眼球及眼皮各處。但水壓不可太大，以免傷及眼球。
- (2) 沾及皮膚：立即脫去被汙染衣物，以清水沖洗被汙染部份。若是大量藥劑附著時，可能被皮膚吸收而引起全身症狀，先採取中毒急救措施，再儘速送醫。
- (3) 氣體中毒：將傷者迅速移至空氣新鮮處，救護人員配戴必要防護具，以免中毒。
- (4) 誤食中毒：重覆漱口後，飲下大量的水或牛奶。若傷者呈現昏迷、不省人事、衰竭、抽筋等現象，不可催吐，否則協助患者吐出所食入之物質。

3. 化學品使用操作不當引起火災及爆炸為各種意外事故中，最嚴重的化學災害。火災及爆炸處理及預防原則是相通的。其處理原則有：

- (1) 關閉總電源及瓦斯，並儘速移開周圍易燃物。
- (2) 通知現場人員疏散。
- (3) 確認火災種類，選擇實驗室內適當滅火器滅火。
- (4) 如火勢持續擴大，立即打電話通知消防分隊支援協助滅火。
- (5) 若引起爆炸，則防範爆風、飛散物的破壞，可能導致第二次事故或繼續爆炸危險，故儘速撤離。

4. 緊急救護實施：

- (1) 由救護組負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
- (2) 設置緊急醫療站。
- (3) 緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
- (4) 聯繫傷患後送醫院，並記錄患者狀況與轉院紀錄。
- (5) 回報防災中心現場處理狀況。

六、有毒氣體、煙塵或其他應變工作事項

無論校內或校外發生化學品洩漏或校外工廠發生火災、爆炸，化學物質或濃煙飄向學校

時，應啟動應變程序。立即通報屏東縣政府防救災單位，取得相關資訊。若依據當時風向，學校位於上風處，則視狀況決定是否全校停課，並立即疏散。(以免風向改變，或災害擴大。)若依據當時風向學校位於下風處，則全校師生立即進入室內暫時避難。清點人數，通報災情。聯繫主管機關，瞭解狀況。必要時請求支援，全校師生疏散。

七、生物病原災害

有關校園傳染病防治規定及措施，請參閱衛生福利部疾病管制署網站及教育部學校衛生資訊網網站，並請掌握各級衛生主管機關（或指揮中心）發布之最新資訊，執行相關防疫措施。

附件 3 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	行政大樓
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：111年3月24日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：__19__支） ☐ 過期（數量：__支）		

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	行政大樓
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 111 年 3 月 24 日)		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
標柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	行政大樓
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (實驗室: _____)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	行政大樓
填表人	曾銀秀		填表日期	111.03.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人:____)		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 (____年____月____日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	屏東縣立里港國民中學		建築物名稱	行政大樓
填表人	曾銀秀		填表日期	110.08.25
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（____教室，管理人：____）		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長張文志	教師兼曾銀秀 總務主任	教師兼曾銀秀 總務主任	組長張文志 校長黃賢德
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附件 4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

檔 號：111/134

保存年限：3年

簽 於 總務處

日期：111年3月25日

主旨：檢陳本校111年度校園災害防救計畫，詳如說明。請 鈞長核示。

說明：依據111.02.22屏府教國字第11106886100號函辦理。

擬辦：敬會教務主任、學務主任、輔導主任及家長會審閱後，請鈞長核章。

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、家長會

承辦單位	會辦單位	決行
 111.03.25	